МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

Учебная практика.
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	**Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин**
Учебный план	2022 Театровед очная.plx 52.03.05 Театроведение

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет 2
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	63	
часов на контроль	9	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ"

Подписано цифровой подписью:
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ"

Программу составил(и):

кандидат искусствоведения профессор Таршис Н.А. (РГИСИ)

кандидат искусствоведения доцент ПиОД Рыбакова Д.А.

Рабочая программа практики

Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 52.03.05 Театроведение (приказ Минобрнауки России от 16.11.2017 г. № 1124)

составлена на основании учебного плана:

2022 Театровед очная.plx

утвержденного учёным советом вуза от 28.03.2024 протокол № 2 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин

Протокол № 6 от 06.03.2024
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой Дмитриева Н.В.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
Целью практики студентов I курса является подготовка к углубленному изучению дисциплин профессионального цикла. В задачи практики входит знакомство с организацией работы всей профильной организации (хранилища библиотечной, музейной, архивной информации).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Блок.Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Источниковедение
Изучение данного курса создает основу для последующего или параллельного освоения студентом следующих дисциплин и практик:	
1	Психология и педагогика
2	История музыки
3	Театр танца
4	История кинематографа
5	История сценографии
6	Теория драмы
7	Теория театра
8	Балетный театр
9	История театра кукол
10	Пантомима
11	Теория театра кукол
12	Пластический театр
13	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
14	Преддипломная
15	Преддипломный семинар
16	Музыка в драматическом театре
17	История русского оперного театра
18	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
19	История зарубежного оперного театра
20	Восточный театр
21	Философия
22	Эстетика
23	Мифология
24	Производственная практика.. Научно-исследовательская работа

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ)
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.2: Осуществляет поиск решений поставленных задач на основе действий, эксперимента и опыта
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
ОПК-1: Способен понимать и применять особенности выразительных средств искусства на определенном историческом этапе
ОПК-1.2: Применяет в собственной профессиональной деятельности знания особенностей выразительных средств искусства
ОПК-3: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3.1: Осуществляет поиск информации в области искусства, работая с различными видами библиотечных каталогов и с поисковыми информационными системами сети Интернет
ОПК-3.2: Использует результаты самостоятельного информационного поиска в профессиональной деятельности

В результате практики обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.2	**Уметь:**

3.2.1	- объективно оценивать противоположные аргументы и свидетельства;
3.2.2	- определять перспективы и ставить цели собственной деятельности, адекватно оценивая свои ресурсы и возможности
3.2.3	оценивать достижения художественной культуры на основе знания исторического контекста
3.2.4	- пользоваться различными видами библиотечных каталогов
3.2.5	- анализировать и обобщать полученную информацию
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- системным подходом в анализе явлений культуры и искусства и в самостоятельной творческой деятельности
3.3.2	- навыками планирования последовательных действий, направленных на реализацию поставленной цели
3.3.3	- профессиональной лексикой и навыками её грамотного использования в своей деятельности
3.3.4	- навыками работы с поисковыми информационными системами сети Интернет
3.3.5	- навыками применения полученной информации в профессиональной деятельности

ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРАКТИКИ

1.1 Виды практики – Учебная
1.2 Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
1.3 Способы проведения практики – выездная, стационарная
1.4 Формы проведения практики – дискретно по видам практик

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов
	Раздел 1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ		
1.1	Краткая историческая справка о создании и развитии профильной организации, целях и задачах её деятельности /Ср/	**2**	**8**
1.2	Роль справочной и методической литературы при разыскании материалов по истории театра /Ср/	**2**	**8**
1.3	Принципы организации архивного дела /Ср/	**2**	**12**
1.4	Техника работы в процессе театроведческих разысканий /Ср/	**2**	**24**
1.5	Описание выполненных практических заданий и поручений /Ср/	**2**	**11**
	Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНТАКТНАЯ РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЁТА К ЗАЩИТЕ		
2.1	Установочное занятие, введение в содержание практики, инструктаж по технике безопасности /Пр/	**2**	**4**
2.2	Работа над отчётом, подготовка к выступлению и защите /Пр/	**2**	**26**
2.3	Выступление и защита отчёта, присутствие на конференции по защите /Пр/	**2**	**6**

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

Текущий контроль в процессе прохождения практики предполагает оценку её основных этапов руководителем практики от организации , результаты оценки отражаются в дневнике практики (см. Приложение).

5.2. Темы письменных работ

В ходе практики и после ее завершения студент подготавливает Отчет о практике, содержащий следующие разделы:
1. Краткая историческая справка о создании и развитии профильной организации, целях и задачах её деятельности;
2. Организационная структура профильной организации и функции ее работников;
3. Роль справочной и методической литературы при разыскании материалов по истории театра
4. Принципы организации архивного дела
5. Техника работы в процессе театроведческих разысканий
6. Выполнение практических заданий и поручений отражается в дневнике практики и обзорно описывается в отчете.
7. Список использованной литературы (в отчете не нумеруется)

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачет по практике проводится не позднее, чем через 10 дней после завершения практики. Дата проведения зачета объявляется студентам не позднее, чем за 3 рабочих дня.
К зачету допускаются студенты, представившие все документы по результатам практики и получившие допуск по результатам проверки отчета руководителем практики от Филиала.
На зачете оцениваются представленные студентом документы (отчет по практике, завизированный руководителем практики от организации и его отзыв (характеристику) о практике студента и представленный студентом дневник практики), а также ответы студента в ходе зачета на вопросы из фондов оценочных средств, отражающие степень формирования соответствующих компетенций, например:

1. Каково поле взаимодействия документоведения и источниковедения?
2. Назовите классические тексты о театре.
3. Какой документ определяет принципы архивного дела в РФ?

Положительная оценка выставляется при соблюдении следующих требований:
а) отчет по практике полностью отвечает требованиям настоящей программы;
б) дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики;
в) дан положительный отзыв руководителя практики от организации исполнительских искусств;
г) даны верные ответы не менее чем на половину заданных вопросов.
Зачет по практике относится к следующей после проведения практики промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Литературу, связанную с работой профильной организации, где проводится практика, студент подбирает самостоятельно, используя книги, архивные материалы, служебные документы, электронные источники, включая сеть Интернет, консультируясь в случае необходимости с руководителями практики, а также может использовать следующую рекомендованную литературу.

Основная литература:
1. В спорах о театре: учебное пособие / Ю. И. Айхенвальд, С. С. Глаголь, В. И. Немирович-Данченко [и др.]. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2021. — 176 с. — ISBN 978-5-8114-7474-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/160207 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Завадский, Ю. А. Об искусстве театра: учебное пособие / Ю. А. Завадский. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. — 452 с.
3. Введение в театроведение / Сост. и ответств. ред. Ю. М. Барбой. СПб.: Издательство Санкт-Петербургской государственной академии театрального искусства, 2011. 366 с.

Дополнительная литература:
1. Арапов, П. Н. Летопись русского театра / П. Н. Арапов. — Санкт-Петербург: Лань, 2013. — 389 с. — ISBN 978-5-507-12863-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/13844— Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Бураченко, А. И. Театральное рецензирование: учебный словарь профессиональной лексики для студентов, обучающихся по направлениям подготовки 50.00.00 «Искусствоведение», 51.00.00 «Культуроведение и социокультурные проекты», квалификация (степень) выпускника «бакалавр», «магистр» / А. И. Бураченко; Кемеров. гос. ин-т культуры. - Кемерово: КемГИК, 2021. - 200 с.
3. Савина, А. Театр. Актер. Режиссер: Краткий словарь терминов и понятий: учебное пособие / А. Савина. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. — 352 с..
4. Тельчаров, А. Д. Архивоведение: учебное пособие для бакалавров / А. Д. Тельчаров. - 6-е изд. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 184 с. - ISBN 978-5-394-05400-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2082451 . – Режим доступа: по подписке.

Электронные библиотечные системы:
1. «ЭБС ЛАНЬ» https://e.lanbook.com/
2. «ЭБС Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/
3. «ЭБС Знаниум» https://znanium.ru/
4. «ЭБС БиблиоРоссика» https://www.bibliorossica.com/
Ресурсы сети «Интернет»:
1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: http://www.mkrf.ru/
2. Сайт организации, в которой студент проходит практику.
При подготовке отчета по практике в целях корректного оформления самого отчета, а также ссылок и списка использованной литературы студенты пользуются следующим изданием:
Методические указания по оформлению списка использованной литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»: учебно-методическое пособие / составитель Ю. Б. Кунина, Л. Г. Сундстрем. – Санкт-Петербург: РГИСИ, 2020. – 23 с.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
СПС "КонсультантПлюс"
Mozilla Firefox
Microsoft Windows
Microsoft Office
Google Chrome

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствамиобучения
2.05. Практические занятия	Мебель: 24 посадочных места, рабочее место преподавателя, магнитно-маркерная доска. Технические средства обучения: Компьютер – 1 шт., интерактивная панель – 1 шт., Компьютер подключен к локальной сети и обеспечен доступом в сеть «Интернет».

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Практика проводится в хранилищах библиотечной, музейной, архивной информации (далее - профильная организация), с которыми у Филиала заключены договоры о практической подготовке. В отдельных случаях практика может проводиться на кафедрах головного вуза (РГИСИ), в целях взаимодействия с организациями, с которыми у головного вуза заключены договоры о практической подготовке.

Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает специалист отдела дополнительного образования и профориентационной работы при участии преподавателя, которому поручено руководство этой практикой (далее – руководитель практики от Филиала).
Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).
Руководитель практики от Филиала осуществляет организационно-методическое руководство практикой, находясь в постоянном контакте с руководителями практик в организациях.
Руководитель практики от организации представляет практиканта руководителю подразделения, в котором студенту предстоит проходить практику, проводит с практикантом при необходимости индивидуальные консультации.

После установочного занятия, которое, как правило, представляет собой обстоятельную экскурсию в хранилища библиотечной, музейной, архивной информации, студенты приступают к работе. Здесь они получают представление о ключевых понятиях, проблемах в работе с первоисточниками.
Перед прохождением практики на установочном занятии студенты получают задание на практику. Задание на практику включает круг вопросов, с которыми студент должен познакомиться на учебной практике.
В ходе практики студент должен выполняя задания и поручения руководителя практики от профильной организации, почувствовать себя непосредственным участником процесса работы с информацией, приобрести первичные навыки и изучить вопросы, относящиеся к компетенции профильной организации, по направлениям, указанным в разделе 5.1.
Студент ведет дневник практики в свободной форме или в форме таблицы (Приложение), в котором ежедневно записывает содержание выполняемых им работ.
Руководитель практики от профильной организации визирует отчет по практике студента и готовит отзыв организации (характеристику) о прохождении практики студентом.
В ходе практики студент обязан соблюдать трудовую дисциплину, выполнять данные ему поручения и нести ответственность за их качественное выполнение, строго придерживаться установленных в организации правил внутреннего распорядка и техники безопасности.

Текст отчета по практике должен быть написан студентом самостоятельно и не должен содержать неправомерных заимствований. В отчёте могут быть использованы зафиксированные студентом тексты бесед (интервью) с сотрудниками профильной организации. При обращении в тексте отчета к книгам, периодическим изданиям и другим источникам обязательно дается ссылка на каждый источник.
По форме отчет состоит из:
а) титульного листа (см. Приложение 1),
б) листа инструктажа (см. Приложение 2),
в) задания на практику (см. Приложение 3),
б) содержания,
г) основной части (разделы),
д) заключения,
е) списка использованной литературы,
ж) приложений (при необходимости),
з) дневника практики пишется в свободной форме по дням или в форме таблицы (см. Приложение 4)
и) характеристики студента от руководителя практики со стороны профильной организации.
Основной текст отчета по практике выполняется в редакторе Word с соблюдением следующих правил:
- размер листа А4, ориентация книжная;
- поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см;
- отступ красной строки – 1,25 см,
- форматирование – по ширине страницы;
- межстрочный интервал – 1,5, без интервалов между абзацами;
- шрифт Times New Roman, 14 кегль;
- ссылки в тексте подстрочные, формируются автоматически программой Word меньшим шрифтом (Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал - 1);
- страницы нумеруются внизу посередине автоматически с помощью программы Word. Титульный лист (см. Приложение 1) является первой страницей отчета, но на нем номер не проставляется;
- на странице 3 (после титульного листа, листа инструктажа и задания на практику) размещается содержание, в котором перечислены разделы отчета с указанием страницы начала каждого раздела;
- схема организационной структуры выполняется на листе А4 или А3 альбомной ориентации. Размер используемого шрифта для надписей внутри квадратов может быть уменьшен до 11 кегля. Схема может быть выполнена и от руки на бумаге формата А3 или А2. Все надписи в таком рисунке должны легко читаться.
При использовании в схеме организационной структуры сокращений их расшифровка приводится на том же листе.
- список использованной литературы выполняется строго по государственному стандарту ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
Отчет оформляется студентом во время практики, в готовом виде подписывается руководителем практики от организации (с печатью) и сдается студентом в Филиал. Руководитель практики от Филиала принимает решение о допуске студента к зачету или возвращает отчет на доработку.

9. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ
- индивидуальное задание на практику; - отчет о прохождении практики; - дневник практики; - отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации
10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в профильных организациях создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций. Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях профильной организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания). Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

Приложение 1
Форма ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»
в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»
Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин

ОТЧЕТ

о прохождении Учебной практики
Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков_

_____
место прохождения практики

Сроки прохождения практики: с «___» по «___» _____ 202_ года

Выполнил(а) студент(ка) 1 курса
Направления подготовки
52.03.05 «Театроведение»,
образовательная программа
«Театровед»

_____
ФИО студента

Руководитель практики
от профильной организации
должность, Ф.И.О.
Подпись_____
Печать

Руководитель практики
от филиала
должность, Ф.И.О.
«Проверено» _____
Подпись_____

Кемерово 202_

Приложение 2

Форма 2-ой страницы отчета (лист инструктажа)

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
«__» _____ 202__г.

_____ _____

ФИО руководителя практики от филиала подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
«__» _____ 202__г.

_____ _____

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность подпись

Приложение 3

Форма Задания на практику

ЗАДАНИЕ

на учебную практику
указать вид практики
практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
указать тип практики

обучающегося (ейся) _____
фамилия, имя, отчество
направления подготовки высшего образования 52.03.05 Театроведение,
образовательная программа «Театровед»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «_____» _____202_ г. по «_____» _____202_ г.

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению:

1. Краткая историческая справка о создании и развитии профильной организации, целях и задачах её деятельности;
2. Организационная структура профильной организации и функции ее работников;
3. Роль справочной и методической литературы при разыскании материалов по истории театра
4. Принципы организации архивного дела
5. Техника работы в процессе театроведческих разысканий

Руководитель практики
от филиала _____ / _____ / «___» _____202__ г.
подпись ФИО

Задание принял к исполнению _____ / _____ / «___» _____202__г.
подпись ФИО обучающегося

Приложение 4
Форма Дневника практики

Дневник практики

Студента(ки) I курса
направления подготовки высшего образования 52.03.05 «Театроведение»,
образовательная программа «Театровед»

_____
фамилия, имя, отчество

№	Дата	Выполнение работ, заданий, поручений, сбор информации для отчета по практике	Комментарий руководителя практики от организации

Краткое итоговое заключение руководителя практики от организации: (заполняется от руки)

_____
Должность, ФИО

Место
печати организации

«___» _____ 202_ г. _____
подпись

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово - «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин**
Учебный план	2022 Театровед очная.plx 52.03.05 Театроведение

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет 4
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	72	

Программу составил(и):

кандидат искусствоведения доцент Дмитревская М.Ю. (РГИСИ)

кандидат искусствоведения доцент ПиОД Рыбакова Д.А.

Рабочая программа практики

Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 52.03.05 Театроведение (приказ Минобрнауки России от 16.11.2017 г. № 1124)

составлена на основании учебного плана:

2022 Театровед очная.plx

утвержденного учёным советом вуза от 28.03.2024 протокол № 2 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин

Протокол № 6 от 06.03.2024
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой Дмитриева Н.В.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ
Целью практики студентов II курса является подготовка к углубленному изучению дисциплин профессионального цикла. В задачи практики входит знакомство с организацией работы всей редакции СМИ.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Блок.Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Анализ драмы
2	Введение в театроведение
3	Источниковедение
4	Редакционно-издательское дело
5	Семинар по истории русского театра
6	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
7	Русский язык и культура речи
8	Информатика
Изучение данного курса создает основу для последующего или параллельного освоения студентом следующих дисциплин и практик:	
1	Производственная практика. Творческая практика
2	Новые формы современного театра
3	Методология исследований русского театра
4	Теория драмы
5	Теория театра
6	Преддипломная
7	Театр в системе СМИ
8	Преддипломный семинар
9	Завлитское дело
10	Научно-исследовательский семинар по истории русского театра
11	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
12	Методология исследования зарубежного театра
13	Научно-исследовательский семинар по истории зарубежного театра
14	Производственная практика.. Научно-исследовательская работа

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ (перечень планируемы результатов)
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.2: Использует современные информационно-коммуникативные технологии для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
ОПК-3: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3.2: Использует результаты самостоятельного информационного поиска в профессиональной деятельности
ПК-2: Способен вести авторскую критическую деятельность в форме публикации статей в периодических изданиях, в коллективных монографиях и участвовать в публичных обсуждениях явлений современного театрального искусства
ПК-2.1: Ведёт авторскую критическую деятельность в форме публикации статей в периодических изданиях, в коллективных монографиях
ПК-3: Способен к редакционно-издательской работе
ПК-3.1: Ориентируется в основах редакционно-издательского дела
ПК-3.2: Ведёт редакционно-издательскую работу в издательствах, в редакциях периодических изданий в сфере искусств, в отделах культуры и искусства изданий общего профиля, а также на радио и телевидении
ПК-5: Способен к сотрудничеству со средствами массовой коммуникации, к участию в проведении пресс-конференций, пиар-акций в области театрального искусства
ПК-5.1: Ориентируется в теоретической и практической специфике связей с общественностью в сфере культуры и искусства
ПК-5.2: Организует сотрудничеству со средствами массовой коммуникации, в том числе путем пресс- конференций и пиар-акций

В результате практики обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.1.1	- театроведческую литературу, систему источниковедения истории театра и театральной критики

3.1.2	- методику формирования профессиональных экспертных суждений, понятийный аппарат и основы теоретических знаний в области театрального искусства, современные тенденции в походах и оценках явлений театра
3.1.3	- основы редакционно-издательского дела
3.1.4	- современные технологии, применяемые издательствами
3.1.5	основные этапы предпечатной подготовки издания
3.1.6	- современную структуру средств массовой коммуникации
3.1.7	- систему и ресурсы репрезентации и продвижения театральных проектов
3.1.8	- принципы представления творческих результатов проекта в СМИ
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- собирать, синтезировать и анализировать информацию для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с использованием иностранного(ых) языка(ов)
3.2.2	анализировать и обобщать полученную информацию
3.2.3	ориентироваться в современном российском и мировом театральном процессе, его истории, а также в системе театрального производства
3.2.4	- ориентироваться в спектре современных печатных изданий и их видах
3.2.5	- самостоятельно провести предпечатную подготовку материалов к премьере спектакля или другой театральной акции
3.2.6	- выбирать средства и методы продвижения
3.2.7	- устанавливать контакты и налаживать связи со средствами массовой коммуникации
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- научной терминологией и научным тезаурусом в профессиональной области
3.3.2	- навыками фиксации и исторической реконструкции театрального процесса- необходимыми представлениями о процессе редакционной подготовки текстов книг и периодических изданий, а также о редакционном контроле в процессе типографского производства
3.3.3	- навыками использования современные технологии, применяемых издательствами
3.3.4	- навыками редактирования текстов разного формата
3.3.5	- приёмами и способами продвижения достижений театрального искусства
3.3.6	- навыками организации пресс- конференций и пиар-акций

ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРАКТИКИ

1.1 Виды практики – Производственная

1.2 Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

1.3 Способы проведения практики – выездная/стационарная

1.4 Формы проведения практики – дискретно по видам практик

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	**Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия**	**Семестр**	**Часов**
	Раздел 1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ		
1.1	Краткая историческая справка о создании и развитии профильной организации, тираж и периодичность выхода /Ср/	**4**	**4**
1.2	Организационная структура профильной организации и функции ее работников /Ср/	**4**	**4**
1.3	Основные разделы и рубрики СМИ, их краткое содержание /Ср/	**4**	**6**
1.4	Факторы, которые учитываются при планировании тематики публикаций /Ср/	**4**	**4**
1.5	Обязанности основных категорий сотрудников (обязанности корреспондента, редактора, корректора, верстальщика, и т. п.), /Ср/	**4**	**4**
1.6	Особенности работы со СМИ в организациях исполнительских искусств (при выездах выезда на места (в театры, концертные залы и др.) – особенности работы заведующего литературной части, или пресс-секретаря, или специалиста по связям с общественностью, то есть ньюсмейкеров). /Ср/	**4**	**36**
1.7	Описание выполненных практических заданий и поручений /Ср/	**4**	**14**
	Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНТАКТНАЯ РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЁТА К ЗАЩИТЕ		
2.1	Установочное занятие, введение в содержание практики, инструктаж по технике безопасности /Пр/	**4**	**4**
2.2	Работа над отчётом, подготовка к выступлению и защите /Пр/	**4**	**26**
2.3	Выступление и защита отчёта, присутствие на конференции по защите /Пр/	**4**	**6**

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

Текущий контроль в процессе прохождения практики предполагает оценку её основных этапов руководителем практики от организации, результаты оценки отражаются в дневнике практики (см. Приложение).

5.2. Темы письменных работ

В ходе практики и после ее завершения студент подготавливает Отчет о практике, содержащий следующие разделы:
1. Краткая историческая справка о создании и развитии профильной организации, тираж и периодичность выхода.
2. Организационная структура профильной организации и функции ее работников.
3. Основные разделы и рубрики СМИ, их краткое содержание.
4. Факторы, которые учитываются при планировании тематики публикаций.
5. Обязанности корреспондента, редактора, корректора, верстальщика, и т.п.
6. При выездах выезда на места (в театры, концертные залы и др.) – особенности работы заведующего литературной части, или пресс-секретаря, или специалиста по связям с общественностью, то есть ньюсмейкеров.
7. Выполнение практических заданий и поручений отражается в дневнике практики и обзорно описывается в отчете.
8. Список использованной литературы (в отчете не нумеруется).

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Зачет по практике проводится не позднее, чем через 10 дней после завершения практики. Дата проведения зачета объявляется студентам не позднее, чем за 3 рабочих дня.
К зачету допускаются студенты, представившие все документы по результатам практики и получившие допуск по результатам проверки отчета руководителем практики от Филиала.
На зачете оцениваются представленные студентом документы (отчет по практике, завизированный руководителем практики от организации и его отзыв (характеристику) о практике студента и представленный студентом дневник практики), а также ответы студента в ходе зачета на вопросы из фондов оценочных средств, отражающие степень формирования соответствующих компетенций, например:

1. Что такое структура издания?
2. Что подразумевает определение политики вещания?
3. Что входит в обязанности корректора?

Положительная оценка выставляется при соблюдении следующих требований:
а) отчет по практике полностью отвечает требованиям настоящей программы;
б) дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики;
в) дан положительный отзыв руководителя практики от организации исполнительских искусств;
г) даны верные ответы не менее чем на половину заданных вопросов.
Зачет по практике относится к следующей после проведения практики промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Литературу, связанную с работой профильной организации, где проводится практика, студент подбирает самостоятельно, используя книги, архивные материалы, служебные документы, электронные источники, включая сеть Интернет, консультируясь в случае необходимости с руководителями практики, а также может использовать следующую рекомендованную литературу.

Основная литература:

1. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы: учебное пособие для вузов / С. Д. Чефранов. - Москва: Юрайт, 2023. - 134 с.
2. Болдина, К. А. Современное издательское дело: учебно-методическое пособие / К. А. Болдина. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 21 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144892. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке: справочное издание / Д. Э. Розенталь. - 24-е изд. - Москва: Айрис-Пресс, 2022. - 368 с. - (От А до Я). - ISBN 978-5-8112-6401-8: ~Б. ц. - Текст: непосредственный.

Дополнительная литература:

1. Цветкова, О. Л. Менеджмент в книжном деле: учебно-методическое пособие / О. Л. Цветкова. — Ярославль: , 2015. — 139 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/363062. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Воевудская, О. М. Информационные ресурсы интернета в издательском деле: учебное пособие / О. М. Воевудская. — Воронеж: ВГУ, 2017. — 149 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154903. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронные библиотечные системы:
1. «ЭБС ЛАНЬ» https://e.lanbook.com/
2. «ЭБС Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/
3. «ЭБС Знаниум» https://znanium.ru/
4. «ЭБС БиблиоРоссика» https://www.bibliorossica.com/

Ресурсы сети «Интернет»:
1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: http://www.mkrf.ru/
2. Сайт организации, в которой студент проходит практику.

При подготовке отчета по практике в целях корректного оформления самого отчета, а также ссылок и списка использованной литературы студенты пользуются следующим изданием:
Методические указания по оформлению списка использованной литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»: учебно-методиеское пособие / составитель Ю. Б. Кунина, Л. Г. Сундстрем. – Санкт-Петербург: РГИСИ, 2020. – 23 с.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
СПС "КонсультантПлюс"
Mozilla Firefox
Microsoft Windows
Microsoft Office
Google Chrome

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами
2.05. Практические занятия	Мебель: 24 посадочных места, рабочее место преподавателя, магнитно-маркерная доска. Технические средства обучения: Компьютер – 1 шт., интерактивная панель – 1 шт., Компьютер подключен к локальной сети и обеспечен доступом в сеть «Интернет».

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Практика проводится в редакциях печатных и сетевых СМИ, специализирующихся на театральном искусстве или имеющих отделы/корреспондентов, освещающие театральную жизнь (далее - профильная организация), с которыми у Филиала заключены договоры о практической подготовке. В отдельных случаях практика может проводиться на кафедрах головного вуза (РГИСИ), в целях взаимодействия с изданиями, с которыми у головного вуза заключены договоры о практической подготовке.

Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает специалист отдела дополнительного образования и профориентационной работы при участии преподавателя кафедры, которому поручено руководство этой практикой (далее – руководитель практики от Филиала).

Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).

Руководитель практики от Филиала осуществляет организационно-методическое руководство практикой, находясь в постоянном контакте с руководителями практик в организациях.

Руководитель практики от организации представляет практиканта руководителю подразделения, в котором студенту предстоит проходить практику, проводит с практикантом при необходимости индивидуальные консультации.

Перед прохождением практики на вводной лекции студенты получают задание на практику. Задание на практику включает круг вопросов, с которыми студент должен познакомиться на практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. После вводной лекции проводится обстоятельная экскурсия по редакции, и студенты приступают к работе, получая представление о ключевых понятиях, проблемах и способах их решения в работе сотрудника редакции.

В ходе практики студент должен выполняя задания и поручения руководителя практики от профильной организации, почувствовать себя непосредственным участником творческо-производственного процесса, приобрести первичные навыки и изучить вопросы, относящиеся к компетенции профильной организации, по направлениям, указанным в п. 5.2

Студенты имеют возможность находиться в редакциях во время всех этапов производственного процесса, анализировать его. Студенты выполняют поручения редактора:

- редактируют тексты;
- составляют информационные заметки;
- пишут развернутые материалы;
- готовят интервью и т.п.

В ходе практики студент обязан соблюдать трудовую дисциплину, выполнять данные ему поручения и нести ответственность за их качественное выполнение, строго придерживаться установленных в организации правил внутреннего распорядка и техники безопасности

Текст отчета по практике должен быть написан студентом самостоятельно и не должен содержать неправомерных заимствований. В отчёте могут быть использованы зафиксированные студентом тексты бесед (интервью) с сотрудниками профильной организации. При обращении в тексте отчета к книгам, периодическим изданиям и другим источникам обязательно дается ссылка на каждый источник.

По форме отчет состоит из:

а) титульного листа (см. Приложение 1),
б) листа инструктажа (см. Приложение 2),
в) задания на практику (см. Приложение 3),
б) содержания,
г) основной части (разделы),
д) заключения,
е) списка использованной литературы,
ж) приложений (при необходимости),
з) дневника практики пишется в свободной форме по дням или в форме таблицы (см. Приложение 4)
и) характеристики студента от руководителя практики со стороны профильной организации.

Основной текст отчета по практике выполняется в редакторе Word с соблюдением следующих правил:
- размер листа А4, ориентация книжная;
- поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см;
- отступ красной строки – 1,25 см,
- форматирование – по ширине страницы;
- межстрочный интервал – 1,5, без интервалов между абзацами;
- шрифт Times New Roman, 14 кегль;
- ссылки в тексте подстрочные, формируются автоматически программой Word меньшим шрифтом (Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал - 1);
- страницы нумеруются внизу посередине автоматически с помощью программы Word. Титульный лист (см. Приложение 1) является первой страницей отчета, но на нем номер не проставляется;
- на странице 3 (после титульного листа, листа инструктажа и задания на практику) размещается содержание, в котором перечислены разделы отчета с указанием страницы начала каждого раздела;
- схема организационной структуры выполняется на листе А4 или А3 альбомной ориентации. Размер используемого шрифта для надписей внутри квадратов может быть уменьшен до 11 кегля. Схема может быть выполнена и от руки на бумаге формата А3 или А2. Все надписи в таком рисунке должны легко читаться.
При использовании в схеме организационной структуры сокращений их расшифровка приводится на том же листе.
- список использованной литературы выполняется строго по государственному стандарту ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
Отчет оформляется студентом во время практики, в готовом виде подписывается руководителем практики от организации (с печатью) и сдается студентом в Филиал. Руководитель практики от Филиала принимает решение о допуске студента к зачету или возвращает отчет на доработку.

9. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- дневник практики;
- отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в профильных организациях создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях профильной организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания). Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

Приложение 1
Форма ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»
в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»
Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин

ОТЧЕТ

о прохождении Производственной практики Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

в _____

место прохождения практики

Сроки прохождения практики: с «___» по «___» _____ 202_ года

Выполнил(а) студент(ка) 2 курса
направления подготовки
высшего образования
52.03.05 «Театроведение»,
образовательная программа
«Театровед»

_____
ФИО студента

Руководитель практики
от профильной организации
должность, Ф.И.О.
Подпись_____
Печать

Руководитель практики
от филиала
должность, Ф.И.О.
«Проверено» _____
Подпись_____

Кемерово 202_

Приложение 2

Форма 2-ой страницы отчета (лист инструктажа)

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
«__» _____ 202_г.

_____ _____

ФИО зав. кафедрой продюсерства и общенаучных дисциплин подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
«__» _____ 202_ г.

_____ _____

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность подпись

Приложение 3

Форма Задания на практику

ЗАДАНИЕ

на производственную практику
указать вид практики
практику по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
указать тип практики

обучающегося (ейся) _____
фамилия, имя, отчество
направления подготовки высшего образования 52.03.05 Театроведение,
образовательная программа «Театровед»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «_____» _____202_ г. по «_____» _____202_ г.

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению:

1. Краткая историческая справка о создании и развитии профильной организации, тираж и периодичность выхода;
2. Организационная структура профильной организации и функции ее работников;
3. Основные разделы и рубрики СМИ, их краткое содержание;
4. Факторы, которые учитываются при планировании тематики публикаций;
5. Обязанности основных категорий сотрудников (обязанности корреспондента, редактора, корректора, верстальщика, и т. п.),
6. Особенности работы со СМИ в организациях исполнительских искусств (при выездах выезда на места (в театры, концертные залы и др.) – особенности работы заведующего литературной части, или пресс-секретаря, или специалиста по связям с общественностью, то есть ньюсмейкеров).

Руководитель практики
от филиала _____ / _____ / «___» _____202_ г.
подпись ФИО

Задание принял к исполнению _____ / _____ / «___» _____202_ г.
подпись ФИО обучающегося

Приложение 4
Форма Дневника практики

Дневник практики

Студента(ки) II курса
направления подготовки высшего образования 52.03.05 «Театроведение»,
образовательная программа «Театровед»

_____
фамилия, имя, отчество

№	Дата	Выполнение работ, заданий, поручений, сбор информации для отчета по практике	Комментарий руководителя практики от организации
1		1. 2. 3. 4. 5.	
2			
3			
…			
14			

Краткое итоговое заключение руководителя практики от организации:
(заполняется от руки)

_____
Должность, ФИО

Место
печати организации

«___» _____ 202_ г. _____
подпись

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»
в Кемерово - «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

Производственная практика.
Научно-исследовательская работа

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	**Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин**
Учебный план	2022 Театровед очная.plx 52.03.05 Театроведение

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет 6,7
аудиторные занятия	14	
самостоятельная работа	130	

Программу составил(и):

кандидат искусствоведения, доцент ПиОД Рыбакова Д.А.

Рабочая программа практики

Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 52.03.05 Театроведение (приказ Минобрнауки России от 16.11.2017 г. № 1124)

составлена на основании учебного плана:

2022 Театровед очная.plx

утвержденного учёным советом вуза от 28.03.2024 протокол № 2 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин

Протокол № 6 от 02.03.2024
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой Дмитриева Н.В.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ
Цель производственной практики - научно-исследовательская работа – выполнение научно-исследовательской работы в области истории русского или зарубежного театра. Задачи практики - сбор фактического материала, создание теоретической, аналитической и практической базы необходимой для написания научно-исследовательской работы, а также расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, творческой и профессиональной задачи.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Анализ драмы
2	Введение в театроведение
3	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
4	Источниковедение
5	Семинар по истории русского театра
6	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
7	Семинар по истории зарубежного театра
8	Основы государственной культурной политики. Культурология
9	Информатика
Изучение данного курса создает основу для последующего или параллельного освоения студентом следующих дисциплин и практик:	
1	Методология исследований русского театра
2	Теория театра
3	Преддипломная
4	Преддипломный семинар
5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
6	Методология исследования зарубежного театра

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ (перечень планируемых результатов)
ОПК-3: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3.1: Осуществляет поиск информации в области искусства, работая с различными видами библиотечных каталогов и с поисковыми информационными системами сети Интернет
ОПК-3.2: Использует результаты самостоятельного информационного поиска в профессиональной деятельности
ПК-1: Способен самостоятельно выполнять научно-исследовательскую работу, участвовать в научных исследованиях в составе исследовательской группы
ПК-1.1: Планирует и выполняет научно-исследовательскую работу, в том числе в составе исследовательской группы
ПК-1.2: Применяет результаты научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности
ПК-8: Способен к компетентной консультационной поддержке творческих проектов в области театрального искусства, к решению задач в сфере творчества с учетом нормативного правового регулирования
ПК-8.1: Ориентируется в основных тенденциях современного театрального процесса и актуальных задачах театральной политики

В результате практики обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- пользоваться различными видами библиотечных каталогов
3.2.2	- анализировать и обобщать полученную информацию
3.2.3	- ставить задачи и осуществлять их решение в области научного изучения театрального искусства
3.2.4	- пользоваться общими приемами и методами ведения научно-исследовательской работы
3.2.5	- систематизировать имеющиеся опыт научных исследований в избранной предметной области в качестве исходных позиций для собственного исследования, в том числе в составе исследовательской группы
3.2.6	- работать с источниками изучения театральных произведений
3.2.7	- применять знания по театральной теории в своей научной работе
3.2.8	- определять тенденции современного театрального процесса
3.3	**Владеть:**
3.3.1	навыками работы с поисковыми информационными системами сети Интернет

3.3.2	навыками применения полученной информации в профессиональной деятельности
3.3.3	навыками научного поиска, обобщения и обработки научных данных
3.3.4	- принципами научной реконструкции театральных произведений и творческого процесса
3.3.5	- навыками написания научных статей
3.3.6	- навыками консультационной поддержки творческих проектов

ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРАКТИКИ

1.1 Виды практики – Производственная
1.2 Тип практики – научно-исследовательская работа
1.3 Способы проведения практики – стационарная
1.4 Формы проведения практики – дискретно по периодам проведения практик

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	**Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия**	**Семестр**	**Часов**
	Раздел 1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ		
1.1	Работа с учебно-методической, научной театроведческой и искусствоведческой, публицистической литературой. Работа с различными видами библиотечных каталогов и с различными поисковыми информационными системами, в том числе в сети Интернет. /Ср/	**6**	**38**
1.2	Анализ, обобщение и обработка собранного материала и полученных результатов по исследуемой проблеме, подготовка теоретического обзора /Ср/	**6**	**24**
1.3	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка отчетных документов по практике /Ср/	**6**	**3,5**
1.4	Проведение самостоятельного исследования особенностей выразительных средств и художественного языка театрального искусства; основных художественных стилей, закономерностей структурной организации театральных произведений в соответствии с темой, выбранной на научно-исследовательском семинаре /Ср/	**7**	**37**
1.5	Анализ, обобщение и обработка собранного материала и полученных результатов по исследуемой проблеме, подготовка материалов к публикации в форме статьи, тезисов, рецензии и пр. /Ср/	**7**	**24**
1.6	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка отчетных документов по практике /Ср/	**7**	**3,5**
	Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНТАКТНАЯ РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЁТА К ЗАЩИТЕ		
2.1	Установочное занятие, введение в содержание практики /Пр/	**6**	**2**
2.2	Работа над отчётом, подготовка к выступлению и защите /Пр/	**6**	**3**
2.3	Выступление и защита отчёта, присутствие на конференции по защите /Пр/	**6**	**1,5**
2.4	Работа над отчётом, подготовка к выступлению и защите /Пр/	**7**	**4,5**
2.5	Выступление и защита отчёта, присутствие на конференции по защите /Пр/	**7**	**3**

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

Текущий контроль в процессе прохождения практики предполагает оценку её основных этапов руководителем практики, результаты оценки отражаются в дневнике практики (см. Приложение).

5.2. Темы письменных работ

Содержание отчёта по практике определяется темой курсовой работы, выбранной на научно-исследовательском семинаре по истории театра.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации
К зачету допускаются студенты, получившие допуск руководителя работы. Зачет проходит в форме обсуждения результатов научно-исследовательской работы, подготовленной студентом в ходе практики. В первом семестре результатом такой работы является теоретический обзор материалов по выбранной теме, во втором семестре - результаты самостоятельного исследования, оформленные в виде статьи, тезисов, рецензии пр. На зачете оцениваются представленные студентом документы (отчет по практике, завизированный руководителем практики от организации и его отзыв (характеристику) о практике студента и представленный студентом дневник практики), а также ответы студента в ходе зачета на вопросы из фондов оценочных средств, отражающие степень формирования соответствующих компетенций, например: 1. Что является основными материалами, позволяющими воссоздать театральное явление (произвести реконструкцию спектакля)? 2. Что такое обзорная статья? 3. Назовите основные признаки театральной рецензии. Положительная оценка выставляется при соблюдении следующих требований: а) отчет по практике полностью отвечает требованиям настоящей программы; б) дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики; в) дан положительный отзыв руководителя практики от организации исполнительских искусств; г) полнота собранного материала; д) высокая степень готовности текста к публикации; е) информативность подготовленного студентом устного выступления и его соответствия содержанию и структуре теоретического обзора/результатов самостоятельного исследования; ж) даны верные ответы не менее чем на половину заданных вопросов. Зачет по практике относится к следующей после проведения практики промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
Источники студент подбирает индивидуально. В этом ему помогают преподаватель, ведущий научно-исследовательский семинар и руководитель практики. Исходя из выбранной темы, студент формирует список литературы по оптимальному для нее принципу, хронологическому или алфавитному. И, если нужно, разделяет этот список на подразделы, связанные либо с характером источников (например, книги и периодические издания), либо с характером содержания (например, теоретико-театральная литература и литература, посвященная собственно теме диплома). Библиографические описания источников составляются в соответствии с требованиями ГОСТа. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины: Специальные электронные ресурсы в зависимости от конкретной темы подбираются студентом индивидуально с помощью научного руководителя и руководителя семинара. Общими электронными ресурсами являются, прежде всего, сайты крупных библиотек, в том числе отечественных: 1. Официальный сайт Санкт-Петербургской государственной библиотеки. [Электронный ресурс]. URL: http://www.sptl.spb.ru/ 2. Официальный сайт Российской государственной библиотеки искусств. [Электронный ресурс]. URL: http://www.liart.ru/ru/ 3. Официальный сайт Российской национальной библиотеки. [Электронный ресурс]. URL: http://www.nlr.ru/ 4. Официальный сайт Российской государственной библиотеки. [Электронный ресурс]. URL: http://www.rsl.ru/ (5. Официальный сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино. [Электронный ресурс]. URL: http://www.libfl.ru/ 6. Сайт Театральной библиотеки Сергеева. [Электронный ресурс]. URL: http://teatr-lib.ru/

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
СПС "КонсультантПлюс"
Mozilla Firefox
Microsoft Windows
Microsoft Office
Google Chrome

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
2.07. Практическое занятие	Рабочее место преподавателя - 1 шт., стол ученический - 10 шт., стул - 11 шт., доска маркерная передвижная - 1 шт. Панель интерактивная 65in Newline TruTouch TT-6521Q – 1 шт., Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) - 13 шт.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Практика проводится на выпускающей кафедре филиала. Руководителем практики назначается преподаватель, назначенный руководителем курсовой работы в научно-исследовательском семинаре по истории театра. Тема научно-исследовательской работы, её структура и содержание определяются темой курсовой работы в рамках научно-исследовательского семинара. В целях обеспечения планомерной работы студентом разрабатывается, а его руководителем утверждается календарный график научно-исследовательской работы, соблюдение которого отражается в дневнике практики. Выпускающая кафедра в соответствии с планом своей работы осуществляет мониторинг реализации этих планов. Руководитель консультирует студента в ходе прохождения практики: помогает студенту в подборе необходимых материалов, в выборе методологии и методик исследования, контролирует ход подготовки текста отчёт и публикации.

9. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- дневник практики;
- отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в профильных организациях создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях профильной организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания). Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

Приложение 1
Форма ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»
в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»
Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин

ОТЧЕТ

о прохождении Производственной практики
Научно-исследовательская работа

в _____

место прохождения практики

Сроки прохождения практики: с «___» по «___» _____ 202_ года

Выполнил(а) студент(ка) 3(4) курса
направления подготовки
высшего образования
52.03.05 «Театроведение»,
образовательная программа
«Театровед»

_____
ФИО студента

Руководитель практики
от профильной организации
должность, Ф.И.О.
Подпись_____
Печать

Руководитель практики
от филиала
должность, Ф.И.О.
«Проверено» _____
Подпись_____

Кемерово 202_

Приложение 2

Форма 2-ой страницы отчета (лист инструктажа)

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
«__» _____ 202_г.

_____ _____

ФИО зав. кафедрой продюсерства и общенаучных дисциплин подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
«__» _____ 202_ г.

_____ _____

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность подпись

Приложение 3

Форма Задания на практику

ЗАДАНИЕ

на производственную практику
указать вид практики
научно-исследовательская работа
указать тип практики

обучающегося (ейся) _____
фамилия, имя, отчество
направления подготовки высшего образования 52.03.05 Театроведение,
образовательная программа «Театровед»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «_____» _____202_ г. по «_____» _____202_ г.

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению:

Формируется индивидуально в зависимости от выбранной темы научного исследования

Руководитель практики
от филиала _____ / _____ / «___» _____202_ г.
подпись ФИО

Задание принял к исполнению _____ / _____ / «___» _____202_ г.
подпись ФИО обучающегося

Приложение 4
Форма Дневника практики

Дневник практики

Студента(ки) __ курса
направления подготовки высшего образования 52.03.05 «Театроведение»,
образовательная программа «Театровед»

_____
фамилия, имя, отчество

№	Дата	Выполнение работ, заданий, поручений, сбор информации для отчета по практике	Комментарий руководителя практики от организации
1		1. 2. 3. 4. 5.	
2			
3			
…			
14			

Краткое итоговое заключение руководителя практики от организации:
(заполняется от руки)

_____
Должность, ФИО

Место
печати организации

«___» _____ 202_ г. _____
подпись

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово - «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

Производственная практика. Творческая практика

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	**Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин**
Учебный план	2022 Театровед очная.plx 52.03.05 Театроведение

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет 6
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	72	

Программу составил(и):

кандидат искусствоведения, доцент ПиОД Рыбакова Д.А.

Рабочая программа практики

Производственная практика. Творческая практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 52.03.05 Театроведение (приказ Минобрнауки России от 16.11.2017 г. № 1124)

составлена на основании учебного плана:

2022 Театровед очная.plx

утвержденного учёным советом вуза от 28.03.2024 протокол № 2 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин

Протокол № 6 от 06.03.2024
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой Дмитриева Н.В.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ
Цель практики студентов III курса - ознакомить студентов с творческими и организационными принципами деятельности театра. Основные задачи: - формирование у будущего театроведа представления о творческих и практических основах работы театра; - развитие понятийного терминологического аппарата; - получение практического материала для формирования и развития театроведческой образной характеристики.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Введение в театроведение
2	Стилистика
3	Лингвистика
4	Основы актерского мастерства
5	Основы режиссуры
6	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
7	Театр в системе СМИ
8	Редакционно-издательское дело
Изучение данного курса создает основу для последующего или параллельного освоения студентом следующих дисциплин и практик:	
1	Кураторство театральных проектов
2	Инсценирование
3	Основы сценарного дела
4	Преддипломная
5	Завлитское дело
6	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
7	Организация театрального дела

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ (ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ)
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Участвует в разработке концепции и плана реализации проекта, с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы с учётом имеющихся ограничений
УК-2.2: Осуществляет мониторинг хода реализации проекта в рамках поставленных задач, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
ОПК-2: Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства
ОПК-2.2: Анализирует этапы и результаты своей творческой деятельности в сфере искусства
ПК-4: Способен вести работу с авторами, выполняющими заказы организаций исполнительских искусств
ПК-4.1: Ориентируется в основных требованиях, предъявляемых к авторам организациями исполнительских искусств
ПК-4.2: Применяет на практике знания в сфере авторского права
ПК-5: Способен к сотрудничеству со средствами массовой коммуникации, к участию в проведении пресс-конференций, пиар-акций в области театрального искусства
ПК-5.1: Ориентируется в теоретической и практической специфике связей с общественностью в сфере культуры и искусства
ПК-5.2: Организует сотрудничеству со средствами массовой коммуникации, в том числе путем пресс- конференций и пиар-

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение
3.2.2	- определять ожидаемые результаты решения выделенных задач
3.2.3	- осуществлять публичное представление проекта
3.2.4	ставить и решать в соответствии с концепцией проекта взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели
3.2.5	Владеет

3.2.6	- сопоставлять цели и результаты в решении творческих и научно-практических задач
3.2.7	- соотносить собственные творческие замыслы с вызовами времени, с общекультурным контекстом, с достижениями в сфере художественной культуры
3.2.8	формулировать требования к авторам, выполняющими заказы организаций исполнительских искусств
3.2.9	- взаимодействовать в творческом процессе с авторами (правообладателями) литературных, музыкальных и иных произведений
3.2.10	- выбирать средства и методы продвижения
3.2.11	- устанавливать контакты и налаживать связи со средствами массовой коммуникации
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время
3.3.2	-навыками выбора оптимальных решений для достижения цели проекта (творческого замысла) с учетом имеющихся ресурсов и в соответствии действующими правовыми нормами
3.3.3	- навыками самообразования в процессе жизнедеятельности
3.3.4	- навыками оценки качества работы авторов, выполняющих заказы организаций исполнительских искусств
3.3.5	- системой аргументации при оценке драматургических произведений
3.3.6	- навыками составления экспертных заключений о драматургических произведениях- - основами деловой переписки с авторами
3.3.7	- навыками оформления правоотношений, возникающих и действующих по поводу использования объектов авторских прав приёмами и способами продвижения достижений театрального искусства
3.3.8	- навыками организации пресс- конференций и пиар-акций

ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРАКТИКИ

1.1 Виды практики – Производственная
1.2 Тип практики – творческая
1.3 Способы проведения практики – выездная/стационарная
1.4 Формы проведения практики – дискретно по видам практик

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов
	Раздел 1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ		
1.1	Краткая историческая справка о создании и развитии профильной организации /Ср/	**6**	**4**
1.2	Организационная структура профильной организации и функции ее работников /Ср/	**6**	**4**
1.3	Анализ текущей постановки: знакомство с авторским и сценическим вариантами пьесы, анализ работы над текстом и поставленных целей, посещение репетиций и анализ замысла драматурга, режиссерской интерпретации и актерского воплощения пьесы, ведение дневника репетиций, представляющего собой запись хода работы над спектаклем и фиксации задач, которые ставит режиссер перед актерами, а также закрепления найденных решений /Ср/	**6**	**50**
1.4	Описание выполненных практических заданий и поручений /Ср/	**6**	**14**
	Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНТАКТНАЯ РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЁТА К ЗАЩИТЕ		
2.1	Установочное занятие, введение в содержание практики, инструктаж по технике безопасности /Пр/	**6**	**4**
2.2	Работа над отчётом, подготовка к выступлению и защите /Пр/	**6**	**26**
2.3	Выступление и защита отчёта, присутствие на конференции по защите /Пр/	**6**	**6**

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

Текущий контроль в процессе прохождения практики предполагает оценку её основных этапов руководителем практики от организации, результаты оценки отражаются в дневнике практики (см. Приложение).

5.2. Темы письменных работ
В ходе практики и после ее завершения студент подготавливает Отчет о практике, содержащий следующие разделы: 1. Краткая историческая справка о создании и развитии профильной организации, целях и задачах её деятельности; 2. Организационная структура профильной организации и функции ее работников; 3. Анализ текущей постановки: знакомство с авторским и сценическим вариантами пьесы, анализ работы над текстом и поставленных целей, посещение репетиций и анализ замысла драматурга, режиссерской интерпретации и актерского воплощения пьесы, ведение дневника репетиций, представляющего собой запись хода работы над спектаклем и фиксации задач, которые ставит режиссер перед актерами, а также закрепления найденных решений 4. Выполнение практических заданий и поручений отражается в дневнике практики и обзорно описывается в отчете. 5. Список использованной литературы (в отчете не нумеруется)

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации
Зачет по практике проводится не позднее, чем через 10 дней после завершения практики. Дата проведения зачета объявляется студентам не позднее, чем за 3 рабочих дня. К зачету допускаются студенты, представившие все документы по результатам практики и получившие допуск по результатам проверки отчета руководителем практики от Филиала. На зачете оцениваются представленные студентом документы (отчет по практике, завизированный руководителем практики от организации и его отзыв (характеристику) о практике студента и представленный студентом дневник практики), а также ответы студента в ходе зачета на вопросы из фондов оценочных средств, отражающие степень формирования соответствующих компетенций, например: 1. Что такое лицензионный договор? 2. Как зафиксировать авторское право на танец? 3. Что входит в задачи заведующего ХПЧ (художественно-постановочной частью)? Положительная оценка выставляется при соблюдении следующих требований: а) отчет по практике полностью отвечает требованиям настоящей программы; б) дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики; в) дан положительный отзыв руководителя практики от организации исполнительских искусств; г) даны верные ответы не менее чем на половину заданных вопросов. Зачет по практике относится к следующей после проведения практики промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Литературу, связанную с работой профильной организации, где проводится практика, студент подбирает самостоятельно, используя книги, архивные материалы, служебные документы, электронные источники, включая сеть Интернет, консультируясь в случае необходимости с руководителями практики, а также может использовать следующую рекомендованную литературу.

Основная литература:

1. Катышева, Д. Н. Вопросы теории драмы: действие, композиция, жанр: учебное пособие / Д. Н. Катышева. — 7-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. — 256 с. — ISBN 978-5-8114-9737-9. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200837 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Аль, Д. Н. Основы драматургии / Д. Н. Аль. — 11-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-507-48527-7. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/358604 (дата обращения: 11.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Чистюхин, И. Н. О драме и драматургии : учебное пособие / И. Н. Чистюхин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. — 432 с. — ISBN 978-5-507-44543-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/240278 — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Чистюхин, И. Н. Теория драмы: анализ драматического произведения : учебное пособие / И. Н. Чистюхин. — Орел : ОГИИК, 2015. — 139 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156770 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Барбой Ю. М. Структура действия и современный спектакль. Л., 1988. 201 с.
2. Кузин, А. С. Театральная школа: современные смыслы : учебное пособие / А.С. Кузин. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 284 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/textbook_5cac45da6ddb76.17121345. - ISBN 978-5-16-014959
-2. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2087719 – Режим доступа: по подписке.
3. 5. Ткачева, Е. А. Основы драматургии и режиссерского анализа: учебно-методическое пособие: [16+] / Е. А. Ткачева ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена (РГПУ), 2021. – 24 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691953 – Библиогр.: с. 23. – ISBN 978-5-8064-3052-7. – Текст : электронный.

Электронные библиотечные системы:
1. «ЭБС ЛАНЬ» https://e.lanbook.com/
2. «ЭБС Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/
3. «ЭБС Знаниум» https://znanium.ru/
4. «ЭБС БиблиоРоссика» https://www.bibliorossica.com/

Ресурсы сети «Интернет»:
1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: http://www.mkrf.ru/
2. Сайт организации, в которой студент проходит практику.

При подготовке отчета по практике в целях корректного оформления самого отчета, а также ссылок и списка использованной литературы студенты пользуются следующим изданием:
Методические указания по оформлению списка использованной литературы в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»: учебно-методическое пособие / составитель Ю. Б. Кунина, Л. Г. Сундстрем. – Санкт-Петербург: РГИСИ, 2020. – 23 с.

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
СПС "КонсультантПлюс"
Mozilla Firefox
Microsoft Windows
Microsoft Office
Google Chrome

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
2.05. Практические занятия	Мебель: 24 посадочных места, рабочее место преподавателя, магнитно-маркерная доска. Технические средства обучения: Компьютер – 1 шт., интерактивная панель – 1 шт., Компьютер подключен к локальной сети и обеспечен доступом в сеть «Интернет».

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Практика проводится в профессиональных творческих организациях исполнительских искусств (далее - профильная организация), с которыми у Филиала заключены договоры о практической подготовке. В отдельных случаях практика может проводиться на кафедрах головного вуза (РГИСИ), в целях взаимодействия с организациями, с которыми у головного вуза заключены договоры о практической подготовке.

Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает специалист отдела дополнительного образования и профориентационной работы при участии преподавателя кафедры, которому поручено руководство этой практикой (далее – руководитель практики от Филиала).

Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).

Руководитель практики от Филиала осуществляет организационно-методическое руководство практикой, находясь в постоянном контакте с руководителями практик в организациях.

Руководитель практики от организации представляет практиканта руководителю подразделения, в котором студенту предстоит проходить практику, проводит с практикантом при необходимости индивидуальные консультации.

Перед прохождением практики на вводной лекции студенты получают задание на практику. Задание на практику включает круг вопросов, с которыми студент должен познакомиться на творческой практике. Практика в профессиональном театре ставит целью познакомить студентов с творческими и организационными принципами его деятельности. Для этого по ходу практики проводится серия встреч-бесед практикантов с заведующим режиссерским управлением, литературной, постановочной, административной частями, посещение театральных цехов.

Главное внимание уделяется освоению студентами-практикантами процесса создания спектакля на разных его этапах в репетиционном зале и на сцене.

Студент-практикант ведет дневник репетиций, который должен представлять собой запись хода работы над спектаклем, фиксирует задачи, которые ставит режиссер перед актерами, закрепление найденных решений и т. д. Для подготовки к выполнению этой работы руководитель практики от Филиала до направления студентов в театры знакомит их со средствами и способами фиксации репетиционного процесса и рекомендует литературу с образцами записи репетиций.

Знакомство студентов с работой творческого коллектива театра проходит после освоения курсов по основам режиссуры и актерского мастерства, что способствует формированию профессионального подхода к искусству театра. Поэтому дневник репетиций должен содержать не только запись репетиционного процесса, но и самостоятельные наблюдения над работой режиссера и актеров. Практика в театре помогает закрепить навыки анализа драматических произведений, понять, в чем проявляется творческая самостоятельность режиссера и актеров в работе над пьесой. Студент знакомится с авторским и сценическим вариантами пьесы, анализирует, в каком направлении ведется работа над текстом, какие при этом ставятся цели. Студент имеет возможность научиться различать замысел драматурга, режиссерскую интерпретацию и актерское воплощение пьесы.

Практикой студента в театре руководит заведующий литературной частью, или заведующий режиссерским управлением, или руководитель пресс-службы театра. Установочные занятия проводятся руководителем практики от Института. Он же проводит еженедельные индивидуальные консультации, не реже двух раз в месяц проверяет ведение дневников. По окончании практики руководитель практики от Института проводит итоговое занятие (конференцию) и зачет на общих основаниях. В ходе практики студент обязан соблюдать трудовую дисциплину, выполнять данные ему поручения и нести ответственность за их качественное выполнение, строго придерживаться установленных в организации правил внутреннего распорядка и техники безопасности

Текст отчета по практике должен быть написан студентом самостоятельно и не должен содержать неправомерных заимствований. В отчёте могут быть использованы зафиксированные студентом тексты бесед (интервью) с сотрудниками профильной организации. При обращении в тексте отчета к книгам, периодическим изданиям и другим источникам обязательно дается ссылка на каждый источник.
По форме отчет состоит из:
а) титульного листа (см. Приложение 1),
б) листа инструктажа (см. Приложение 2),
в) задания на практику (см. Приложение 3),
б) содержания,
г) основной части (разделы),
д) заключения,
е) списка использованной литературы,
ж) приложений (при необходимости),
з) дневника практики пишется в свободной форме по дням или в форме таблицы (см. Приложение 4)
и) характеристики студента от руководителя практики со стороны профильной организации.
Основной текст отчета по практике выполняется в редакторе Word с соблюдением следующих правил:
- размер листа А4, ориентация книжная;
- поля: слева – 3 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см;
- отступ красной строки – 1,25 см,
- форматирование – по ширине страницы;
- межстрочный интервал – 1,5, без интервалов между абзацами;
- шрифт Times New Roman, 14 кегль;
- ссылки в тексте подстрочные, формируются автоматически программой Word меньшим шрифтом (Times New Roman, 12 кегль, межстрочный интервал - 1);
- страницы нумеруются внизу посередине автоматически с помощью программы Word. Титульный лист (см. Приложение 1)
является первой страницей отчета, но на нем номер не проставляется;
- на странице 3 (после титульного листа, листа инструктажа и задания на практику) размещается содержание, в котором перечислены разделы отчета с указанием страницы начала каждого раздела;
- схема организационной структуры выполняется на листе А4 или А3 альбомной ориентации. Размер используемого шрифта для надписей внутри квадратов может быть уменьшен до 11 кегля. Схема может быть выполнена и от руки на бумаге формата А3 или А2. Все надписи в таком рисунке должны легко читаться.
При использовании в схеме организационной структуры сокращений их расшифровка приводится на том же листе.
- список использованной литературы выполняется строго по государственному стандарту ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
Отчет оформляется студентом во время практики, в готовом виде подписывается руководителем практики от организации (с печатью) и сдается студентом в Филиал. Руководитель практики от Филиала принимает решение о допуске студента к зачету или возвращает отчет на доработку.

9. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- дневник практики;
- отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в профильных организациях создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.
Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях профильной организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания). Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

Приложение 1
Форма ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»
в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»
Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин

ОТЧЕТ

о прохождении Производственной практики
Творческая практика

в _____

место прохождения практики

Сроки прохождения практики: с «___» по «___» _____ 202_ года

Выполнил(а) студент(ка) 3 курса
направления подготовки
высшего образования
52.03.05 «Театроведение»,
образовательная программа
«Театровед»

_____
ФИО студента

Руководитель практики
от профильной организации
должность, Ф.И.О.
Подпись_____
Печать

Руководитель практики
от филиала
должность, Ф.И.О.
«Проверено» _____
Подпись_____

Кемерово 202_

Приложение 2

Форма 2-ой страницы отчета (лист инструктажа)

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
«__» _____ 202_г.

_____ _____

ФИО зав. кафедрой продюсерства и общенаучных дисциплин подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка
«__» _____ 202_ г.

_____ _____

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность подпись

Приложение 3

Форма Задания на практику

ЗАДАНИЕ

на производственную практику
указать вид практики
творческую практику
указать тип практики

обучающегося (ейся) _____
фамилия, имя, отчество
направления подготовки высшего образования 52.03.05 Театроведение,
образовательная программа «Театровед»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «_____» _____202_ г. по «_____» _____202_ г.

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению:

1. Краткая историческая справка о создании и развитии профильной организации.
2. Организационная структура профильной организации и функции ее работников.
3. Анализ текущей постановки: знакомство с авторским и сценическим вариантами пьесы, анализ работы над текстом и поставленных целей, посещение репетиций и анализ замысел драматурга, режиссерской интерпретации и актерского воплощения пьесы, ведение дневника репетиций, представляющего собой запись хода работы над спектаклем и фиксации задач, которые ставит режиссер перед актерами, а также закрепления найденных решений.
4. Описание выполненных практических заданий и поручений.

Руководитель практики
от филиала _____ / _____ / «___» _____202_ г.
подпись ФИО

Задание принял к исполнению _____ / _____ / «___» _____202_ г.
подпись ФИО обучающегося

Приложение 4
Форма Дневника практики

Дневник практики

Студента(ки) 3 курса
направления подготовки высшего образования 52.03.05 «Театроведение»,
образовательная программа «Театровед»

_____
фамилия, имя, отчество

№	Дата	Выполнение работ, заданий, поручений, сбор информации для отчета по практике	Комментарий руководителя практики от организации
1		1. 2. 3. 4. 5.	
2			
3			
…			
14			

Краткое итоговое заключение руководителя практики от организации:
(заполняется от руки)

_____
Должность, ФИО

Место печати организации

«___» _____ 202_ г. _____
подпись

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово - «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

Производственная практика
Преддипломная практика

рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин**
Учебный план 2022 Театровед очная.plx
52.03.05 Театроведение

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	72	

Программу составил(и):

доктор искусствоведения, профессор Чепуров А.А. (РГИСИ)

кандидат искусствоведения, доцент ПиОД Рыбакова Д.А.

Рабочая программа практики

Преддипломная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 52.03.05 Театроведение (приказ Минобрнауки России от 16.11.2017 г. № 1124)

составлена на основании учебного плана:

2022 Театровед очная.plx

утвержденного учёным советом вуза от 28.03.2024 протокол № 2 .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин

Протокол № 6 от 02.03.2024
Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.
Зав. кафедрой Дмитриева Н.В.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики – создание научно-исследовательской работы, в области истории, теории и практики театроведческого искусства.
Задачи практики - сбор фактического материала для выполнения заключительного этапа обучения, создание теоретической, аналитической и практической базы необходимой для написания выпускной квалификационной работы (ВКР), а также расширение, закрепление и систематизация теоретических знаний, приобретение навыков практического применения этих знаний при решении конкретной научной, творческой и профессиональной задачи.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Производственная практика. Творческая практика
2	Кураторство театральных проектов
3	Новые формы современного театра
4	Психология и педагогика
5	История музыки
6	Физическая культура и спорт
7	Театр танца
8	Элективные курсы по физической культуре и спорту
9	Фольклор
10	История русского театра
11	История сценографии
12	Теория драмы
13	Анализ драмы
14	Введение в театроведение
15	Стилистика
16	Лингвистика
17	Балетный театр
18	История театра кукол
19	Теория театра кукол
20	Основы актерского мастерства
21	Основы режиссуры
22	Производственная практика. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
23	Театр в системе СМИ
24	Источниковедение
25	Редакционно-издательское дело
26	Завлитское дело
27	Музыка в драматическом театре
28	Семинар по истории русского театра
29	Научно-исследовательский семинар по истории русского театра
30	История русского оперного театра
31	Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
32	История зарубежной литературы
33	История зарубежного театра
34	История зарубежного оперного театра
35	Семинар по истории зарубежного театра
36	Научно-исследовательский семинар по истории зарубежного театра
37	Русский язык и культура речи
38	История русской литературы
39	История ИЗО
40	Философия
41	История (история России, всеобщая история)
42	Основы государственной культурной политики. Культурология
43	Эстетика
44	Мифология
45	Иностранный язык

46	Безопасность жизнедеятельности
47	Информатика
48	Производственная практика.. Научно-исследовательская работа

Изучение данного курса создает основу для последующего или параллельного освоения студентом следующих дисциплин и практик:

3. ФОРМИРУЕМЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ (перечень планируемых результатов)
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-1.3: Вырабатывает стратегию действий по решению поставленных задач
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1: Участвует в разработке концепции и плана реализации проекта, с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы с учётом имеющихся ограничений
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-3.2: Осуществляет сотрудничество с членами команды для достижения поставленной цели
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.2: Использует современные информационно-коммуникативные технологии для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК-5.2: Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания
УК-7: Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-7.1: Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-8.2: Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения)
УК-9: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-9.1: Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-10.3: Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции
ОПК-1: Способен понимать и применять особенности выразительных средств искусства на определенном историческом этапе
ОПК-1.1: Анализирует особенности выразительных средств искусства определенного исторического периода
ОПК-1.2: Применяет в собственной профессиональной деятельности знания особенностей выразительных средств искусства
ОПК-2: Способен осуществлять творческую деятельность в сфере искусства
ОПК-2.1: Осуществляет творческую деятельность в сфере искусства в своей профессиональной области
ОПК-2.2: Анализирует этапы и результаты своей творческой деятельности в сфере искусства
ОПК-3: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-3.1: Осуществляет поиск информации в области искусства, работая с различными видами библиотечных каталогов и с поисковыми информационными системами сети Интернет
ОПК-3.2: Использует результаты самостоятельного информационного поиска в профессиональной деятельности
ОПК-4: Способен планировать образовательный процесс, разрабатывать методические материалы, анализировать различные педагогические методы в области культуры и искусства
ОПК-4.1: Разрабатывает и реализует программы учебных дисциплин
ОПК-4.2: Осуществляет педагогическую деятельность, выбирая эффективные педагогические системы и методы для решения конкретных педагогических задач

ОПК-5: Способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации
ОПК-5.1: Ориентируется в проблематике современной государственной политики Российской Федерации в сфере культуры
ОПК-5.2: Организует профессиональную деятельность с учетом требований государственной культурной политики и проблем сохранения культурного наследия
ПК-1: Способен самостоятельно выполнять научно-исследовательскую работу, участвовать в научных исследованиях в составе исследовательской группы
ПК-1.1: Планирует и выполняет научно-исследовательскую работу, в том числе в составе исследовательской группы
ПК-1.2: Применяет результаты научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности
ПК-2: Способен вести авторскую критическую деятельность в форме публикации статей в периодических изданиях, в коллективных монографиях и участвовать в публичных обсуждениях явлений современного театрального искусства
ПК-2.1: Ведёт авторскую критическую деятельность в форме публикации статей в периодических изданиях, в коллективных монографиях
ПК-2.2: Участвует в публичных обсуждениях явлений современного театрального искусства
ПК-3: Способен к редакционно-издательской работе
ПК-3.1: Ориентируется в основах редакционно-издательского дела
ПК-3.2: Ведёт редакционно-издательскую работу в издательствах, в редакциях периодических изданий в сфере искусств, в отделах культуры и искусства изданий общего профиля, а также на радио и телевидении
ПК-4: Способен вести работу с авторами, выполняющими заказы организаций исполнительских искусств
ПК-4.1: Ориентируется в основных требованиях, предъявляемых к авторам организациями исполнительских искусств
ПК-4.2: Применяет на практике знания в сфере авторского права
ПК-5: Способен к сотрудничеству со средствами массовой коммуникации, к участию в проведении пресс-конференций, пиар-акций в области театрального искусства
ПК-5.1: Ориентируется в теоретической и практической специфике связей с общественностью в сфере культуры и искусства
ПК-5.2: Организует сотрудничеству со средствами массовой коммуникации, в том числе путем пресс- конференций и пиар-акций
ПК-6: Способен организовывать деятельность обучающихся, направленную на освоение дополнительной общеобразовательной программы
ПК-6.1: Организует, в том числе стимулирует и мотивирует деятельность и общение обучающихся на учебных занятиях
ПК-6.2: Проводит текущий контроль и оказывает помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях
ПК-7: Способен работать в системе управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры
ПК-7.1: Ориентируется в основах теории и практики современного менеджмента
ПК-7.2: Понимает особенности управления организациями, осуществляющими деятельность в сфере искусства и культуры
ПК-8: Способен к компетентной консультационной поддержке творческих проектов в области театрального искусства, к решению задач в сфере творчества с учетом нормативного правового регулирования
ПК-8.1: Ориентируется в основных тенденциях современного театрального процесса и актуальных задачах театральной политики
ПК-8.2: Способен формировать программы российских и международных фестивалей и других театральных акций с учетом нормативного правового регулирования

В результате практики обучающийся должен

3.1	**Знать:**
3.2	**Уметь:**
3.2.1	- определять ожидаемые результаты решения выделенных задач
3.2.2	определять свою роль в команде и использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
3.2.3	- собирать, синтезировать и анализировать информацию для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с использованием иностранного(ых) языка(ов)
3.2.4	- определять перспективы и ставить цели собственной деятельности, адекватно оценивая свои ресурсы и возможности
3.2.5	- анализировать произведения литературы и искусства
3.2.6	- определять тенденции и направления развития различных видов искусств
3.2.7	создавать и/или интерпретировать культурные ценности в сфере художественного творчества
3.2.8	- сопоставлять цели и результаты в решении творческих и научно-практических задач

3.2.9	- соотносить собственные творческие замыслы с вызовами времени, с общекультурным контекстом, с достижениями в сфере художественной культуры
3.2.10	пользоваться различными видами библиотечных каталогов
3.2.11	разрабатывать и применять отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде
3.2.12	- систематизировать знания в области истории, теории культуры и искусств и использовать их для анализа социокультурной ситуации в динамике исторического развития
3.2.13	- систематизировать имеющиеся опыт научных исследований в избранной предметной области в качестве исходных позиций для собственного исследования, в том числе в составе исследовательской группы
3.2.14	- работать с источниками изучения театральных произведений
3.2.15	- применять знания по театральной теории в своей научной работе
3.2.16	- ориентироваться в современном российском и мировом театральном процессе, его истории, а также в системе театрального производства
3.2.17	формулировать и аргументировать точку зрения
3.2.18	- взаимодействовать в творческом процессе с авторами (правообладателями) литературных, музыкальных и иных
3.2.19	- устанавливать контакты и налаживать связи со средствами массовой коммуникации
3.2.20	разрабатывать темы и курсы лекций
3.2.21	- оценивать качество творческого продукта на различных этапах его подготовки
3.2.22	-формировать программы российских и международных фестивалей и других театральных акций
3.3	**Владеть:**
3.3.1	- навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к проявлениям коррупции
3.3.2	- способностью теоретического осмысления явлений и процессов, характеризующих состояние театрального
3.3.3	профессиональной лексикой и навыками её грамотного использования в своей деятельности
3.3.4	- навыками самообразования в процессе жизнедеятельности
3.3.5	навыками работы с поисковыми информационными системами сети Интернет
3.3.6	- основными навыками методики преподавания и приемами современных педагогических технологий
3.3.7	- методиками практической реализации целей и задач государственной культурной политики в сфере профессиональной деятельности
3.3.8	навыками научного поиска, обобщения и обработки научных данных
3.3.9	- принципами научной реконструкции театральных произведений и творческого процесса
3.3.10	- научной терминологией и научным тезаурусом в профессиональной области
3.3.11	навыками ведения дискуссии и профессиональной полемики
3.3.12	- необходимыми представлениями о процессе редакционной подготовки текстов книг и периодических изданий, а
3.3.13	навыками редактирования текстов разного формата
3.3.14	- системой аргументации при оценке драматургических произведений
3.3.15	- навыками составления экспертных заключений о драматургических произведениях- навыками оформления правоотношений, возникающих и действующих по поводу использования объектов авторских прав
3.3.16	- приёмами и способами продвижения достижений театрального искусства
3.3.17	- навыками публичных выступлений
3.3.18	- навыками целеполагания и планирования
3.3.19	- навыками организации работы структурных подразделений в государственных (муниципальных) органах управления культурой, в театральных организациях, в творческих союзах, других общественных организациях
3.3.20	- навыками консультационной поддержки творческих проектов

ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРАКТИКИ

1.1 Виды практики – Производственная
1.2 Тип практики – преддипломная
1.3 Способы проведения практики – выездная/стационарная
1.4 Формы проведения практики – дискретно по видам практик

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ			
Код занятия	**Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия**	**Семестр**	**Часов**
	Раздел 1. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПО ФОРМИРОВАНИЮ ОТЧЁТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ (4)		
1.1	Работа с учебно-методической, научной театроведческой и искусствоведческой, публицистической литературой. Работа с различными видами библиотечных каталогов и с различными поисковыми информационными системами, в том числе в сети Интернет. /Ср/	**8**	**12**

1.2	Проведение самостоятельного исследования особенностей выразительных средств и художественного языка театрального искусства; основных художественных стилей, закономерностей структурной организации театральных произведений в соответствии с тематикой выпускной квалификационной работы /Ср/	**8**	**40**
1.3	Анализ, обобщение и обработка собранного материала и полученных результатов по исследуемой проблеме /Ср/	**8**	**16**
1.4	Анализ итогов работы в ходе проведения практики. Подготовка отчетных документов по практике /Ср/	**8**	**4**
	Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ КОНТАКТНАЯ РАБОТА ПО ПОДГОТОВКЕ ОТЧЁТА К ЗАЩИТЕ (3)		
2.1	Установочное занятие, введение в содержание практики, инструктаж по технике безопасности /Пр/	**8**	**4**
2.2	Работа над отчётом, подготовка к выступлению и защите /Пр/	**8**	**26**
2.3	Выступление и защита отчёта, присутствие на конференции по защите /Пр/	**8**	**6**

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

Текущий контроль в процессе прохождения практики предполагает оценку её основных этапов руководителем практики от организации, результаты оценки отражаются в дневнике практики (см. Приложение).

5.2. Темы письменных работ

Содержание отчёта по практике определяется темой выпускной квалификационной работы.
При подготовке текста отчёта студент и руководитель его преддипломной практики руководствуются настоящей программой и разделами 1.2 и 1.3 Организационно-методических указаний к проведению Государственной итоговой аттестации. Руководитель консультирует студента в ходе прохождения преддипломной практики: помогает студенту в подборе необходимых материалов, в выборе методологии и методик исследования, контролирует ход подготовки текста дипломной работы.

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

К зачету допускаются студенты, получившие допуск руководителя работы. Зачет проходит в форме «предзащиты» на заседании выпускающей кафедры. Предварительно заведующий кафедрой назначает одного из преподавателей внутренним рецензентом, который, после ознакомления с представленным ему текстом, фиксирует готовность (или неготовность) студента к предстоящей ему защите и, таким образом, успешное (или неуспешное) прохождение преддипломной практики.
На зачете оцениваются представленные студентом документы (отчет по практике, завизированный руководителем практики от организации и его отзыв (характеристику) о практике студента и представленный студентом дневник практики), а также ответы студента в ходе зачета на вопросы из фондов оценочных средств, отражающие степень формирования соответствующих компетенций, например:

1. Назовите структурные элементы рецензии?
2. Какие PR-мероприятия способствуют продвижению постановок и иных театральных проектов?
3. Что входит в задачи литературной части театра?

Положительная оценка выставляется при соблюдении следующих требований:

- полнота собранного материала;
- высокая мера готовности текста, над которым студент трудился во время прохождения преддипломной практики;
- информативность подготовленной студентом вступительной речи и ее соответствие содержанию и структуре диплома. -
- отчет по практике полностью отвечает требованиям настоящей программы;
- дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики;
- дан положительный отзыв руководителя практики от организации исполнительских искусств;
- даны верные ответы не менее чем на половину заданных вопросов.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
Литературу по теме диплома студент подбирает индивидуально. В этом ему помогают научный руководитель дипломной работы, руководитель практики. Исходя из выбранной темы дипломного сочинения, студент формирует список литературы по оптимальному для нее принципу, хронологическому или алфавитному. И, если нужно, разделяет этот список на подразделы, связанные либо с характером источников (например, книги и периодические издания), либо с характером содержания (например, теоретико-театральная литература и литература, посвященная собственно теме диплома). Библиографические описания источников составляются в соответствии с требованиями ГОСТа. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины: Специальные электронные ресурсы в зависимости от конкретной темы подбираются студентом индивидуально с помощью научного руководителя и руководителя семинара. Общими электронными ресурсами являются, прежде всего, сайты крупных библиотек, в том числе отечественных: 1. Официальный сайт Санкт-Петербургской государственной библиотеки. [Электронный ресурс]. URL: http://www.sptl.spb.ru/ 2. Официальный сайт Российской государственной библиотеки искусств. [Электронный ресурс]. URL: http://www.liart.ru/ru/ 3. Официальный сайт Российской национальной библиотеки. [Электронный ресурс]. URL: http://www.nlr.ru/ 4. Официальный сайт Российской государственной библиотеки. [Электронный ресурс]. URL: http://www.rsl.ru/ (5. Официальный сайт Всероссийской государственной библиотеки иностранной литературы им. М.И. Рудомино. [Электронный ресурс]. URL: http://www.libfl.ru/ 6. Сайт Театральной библиотеки Сергеева. [Электронный ресурс]. URL: http://teatr-lib.ru/

ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ
СПС "КонсультантПлюс"
Mozilla Firefox
Microsoft Windows
Microsoft Office
Google Chrome

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ	
Наименование учебных аудиторий и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность оборудованием и техническими средствами обучения
2.07. Практическое занятие	Рабочее место преподавателя - 1 шт., стол ученический – 10 шт., стул - 11 шт., доска маркерная передвижная - 1 шт. Панель интерактивная 65in Newline TruTouch TT-6521Q - 1шт., Компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) -13 шт.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Практика проводится в профессиональных творческих организациях исполнительских искусств (далее - профильная организация), с которыми у Филиала заключены договоры о практической подготовке. В отдельных случаях практика может проводиться на кафедрах головного вуза (РГИСИ), в целях взаимодействия с организациями, с которыми у головного вуза заключены договоры о практической подготовке.

Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает специалист отдела дополнительного образования и профориентационной работы при участии преподавателя кафедры, которому поручено руководство этой практикой (далее – руководитель практики от Филиала).

Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).

Руководитель практики от Филиала осуществляет организационно-методическое руководство практикой, находясь в постоянном контакте с руководителями практик в организациях. Руководителем преддипломной практики студента является преподаватель, назначенный руководителем или консультантом его дипломной работы.

Руководитель практики от организации представляет практиканта руководителю подразделения, в котором студенту предстоит проходить практику, проводит с практикантом при необходимости индивидуальные консультации.

В ходе преддипломной практики студент подготавливает текст дипломной работы по утвержденной теме.

В целях обеспечения планомерной работы студентом разрабатывается, а его руководителем утверждается календарный график подготовки текста дипломного сочинения (по главам, разделам).

Выпускающая кафедра в соответствии с планом своей работы осуществляет мониторинг реализации этих планов.

При подготовке текста дипломной работы студент и руководитель его преддипломной практики руководствуются настоящей программой и разделами 1.2 и 1.3 Организационно-методических указаний к проведению Государственной итоговой аттестации. Руководитель консультирует студента в ходе прохождения преддипломной практики: помогает студенту в подборе необходимых материалов, в выборе методологии и методик исследования, контролирует ход подготовки текста дипломной работы.

Содержание производственной практики определяется:

- окончанием сбора материалов для выполнения дипломной работы;
- написанием первого варианта дипломного сочинения;
- подготовкой вступительной речи для процедуры предстоящей защиты.

9. ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

- индивидуальное задание на практику;
- отчет о прохождении практики;
- дневник практики;
- отзыв (характеристика) руководителя практики от профильной организации

10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в профильных организациях создаются специально оборудованные рабочие места с учетом их особенностей, физиологии, а также психофизического развития, индивидуальных возможностей, состояния здоровья, профессионального вида деятельности, характера труда, выполняемых трудовых функций.

Материально-технические условия прохождения Практики, должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа практикантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к специально оборудованным рабочим местам, а также в туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях профильной организации (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов рабочее место должно располагаться на первом этаже здания). Не допускается использование практиканта на должностях и работах, противопоказанных лицам с ограниченными возможностями и инвалидам.

Приложение 1
Форма ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА отчета о практике

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российский государственный институт сценических искусств»
в Кемерово – «Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»
Кафедра продюсерства и общенаучных дисциплин

ОТЧЕТ

о прохождении Производственной практики
Преддипломная практика

в _____

место прохождения практики

Сроки прохождения практики: с «___» по «___» _____ 202_ года

Выполнил(а) студент(ка) 4 курса
направления подготовки
высшего образования
52.03.05 «Театроведение»,
образовательная программа
«Театровед»

_____
ФИО студента

Руководитель практики
от профильной организации
должность, Ф.И.О.
Подпись_____
Печать

Руководитель практики
от филиала
должность, Ф.И.О.
«Проверено» _____
Подпись_____

Кемерово 202_

Приложение 2

Форма 2-ой страницы отчета (лист инструктажа)

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

«__» _____ 202_г.

_____ _____

ФИО зав. кафедрой продюсерства и общенаучных дисциплин подпись

Проведен инструктаж практиканта технике безопасности, пожарной безопасности, требованиям охраны труда, ознакомление с правилами внутреннего распорядка

«__» _____ 202_ г.

_____ _____

ФИО инструктирующего от профильной организации, должность подпись

Приложение 3

Форма Задания на практику

ЗАДАНИЕ

на производственную практику
указать вид практики
преддипломную практику
указать тип практики

обучающегося (ейся) _____
фамилия, имя, отчество
направления подготовки высшего образования 52.03.05 Театроведение,
образовательная программа «Театровед»

Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «_____» _____202_ г. по «_____» _____202_ г.

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению:

Определяется темой выпускной квалификационной работы

Руководитель практики
от филиала _____ /_____ / «___» _____202_ г.
подпись ФИО

Задание принял к исполнению __ _____ /_____ / «___» __ _____202_ г.
подпись ФИО обучающегося

Приложение 4
Форма Дневника практики

Дневник практики

Студента(ки) 4 курса
направления подготовки высшего образования 52.03.05 «Театроведение»,
образовательная программа «Театровед»

_____
фамилия, имя, отчество

№	Дата	Выполнение работ, заданий, поручений, сбор информации для отчета по практике	Комментарий руководителя практики от организации
1		1. 2. 3. 4. 5.	
2			
3			
…			
14			

Краткое итоговое заключение руководителя практики от организации:
(заполняется от руки)

_____
Должность, ФИО

Место печати организации

«___» _____ 202_ г. _____
подпись