

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ
ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово –
«Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

**«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА. ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»**

Рабочая программа

Направление подготовки высшего образования

52.03.05 Театроведение

Квалификация

«Бакалавр»

Образовательная программа

«Театровед»

Год приема – **2022**, форма обучения – **очная**

Автор-составитель:

Таршис Надежда Александровна, канд. искусствоведения, профессор

Рецензенты: Бойкова Ирина Ивановна, канд.

искусствоведения, доцент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - 52.03.05 Театроведение
(приказ Минобрнауки России № 1124 от 16.11.2017

составлена на основании учебного плана:

2022 Театроведение очная.p1x

утвержденного учёным советом вуза от 09.02.2023 протокол № 2

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра русского театра

Протокол от

Срок действия программы: 2022-2026 уч .гг.

Зав. кафедрой Чепуров Александр Анатольевич

І. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. Информационная карточка рабочей программы

Направление подготовки высшего образования	52.03.05 Театроведение
Квалификация	Бакалавр
Образовательные программы	Театровед
Год приема студентов	2022
Реализуемые формы обучения	Очная
Раздел рабочего учебного плана	Блок 2. Практики
Вид практики	Учебная
Наименование практики	Практика по получению первичных умений и навыков
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Непрерывно, в начале 2 семестра
Трудоемкость практики	3 зачетные единицы / 2 недели / 108 часов

2. Перечень планируемых результатов освоения практики

Прохождение учебной ознакомительной практики в кооперации с другими видами практики и дисциплинами, предусмотренными рабочим учебным планом, должно обеспечить освоение студентом следующих предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом компетенций:

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способностью самостоятельно вести поиск работы на рынке труда, владением методами экономической оценки художественных проектов, интеллектуального труда (ОПК-1);

способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-2);

способностью к работе в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными, инновационными проектами, способностью в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам (ОПК-3);

способностью самостоятельно оценить результаты своей деятельности, владением навыками самостоятельной работы, в первую очередь в сфере художественного творчества (ОПК-4);

готовностью понимать значимость своей будущей профессии, к ответственному отношению к своей трудовой деятельности (ОПК-5);

способностью самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества (ОПК-6);

способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества (ОПК-7);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОПК-8);

способностью самостоятельно выполнять научно-техническую работу, участвовать в научных исследованиях в составе исследовательской группы (ПК-1);

способностью вести авторскую критическую деятельность в форме публикации статей в периодических изданиях и (или) участвовать в публичных обсуждениях явлений современного театрального искусства (ПК-2).

3. Место практики в реализации основной образовательной программы

В процессе учебной практики студенты используют информацию и первичные навыки и компетенции, полученные в период обучения на I курсе. Учебная практика. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков. ознакомительная практика начинает цикл практик студентов и готовит их к самостоятельной работе по получении степени бакалавра.

Прохождение учебной практики осуществляется в сроки, предусмотренные утвержденными графиками учебного процесса.

4. Объем практики, время ее проведения и формы контроля

Формы обучения	Семестр, количество недель	Часы на самост. работу	Всего з.е. / часов	Формы контроля
Очная	2 семестр, 2 недели	108	3 / 108	Зачет

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика проводится в профессиональных творческих организациях, с которыми у Института заключены соответствующие договоры.

Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает Деканат факультета при участии преподавателя кафедры, которому поручено руководство этой практикой (далее – руководитель практики от Института).

Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).

Руководитель практики от Института осуществляет организационно-методическое руководство практикой, находясь в постоянном контакте с руководителями практик в организациях.

Руководитель практики в организации представляет практиканта руководителю подразделения, в которое студенту предстоит проходить практику, проводит с практикантом при необходимости индивидуальные консультации.

В процессе практики студент обязан систематически вести дневник, записывая свои наблюдения, полученные задания и их выполнение. На основании дневника студент готовит итоговый отчет по практике. Дневник прилагается к отчету вместе с текстами — результатами работы по ходу практики.

Зачет выставляется на основании всех предоставленных материалов.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика в профессиональном театре ставит целью познакомить студентов с творческими и организационными принципами его деятельности. Для этого по ходу практики проводится серия встреч-бесед практикантов с заведующим режиссерским управлением, литературной, постановочной, административной частями, посещение театральных цехов.

Главное внимание уделяется освоению студентами-практикантами процесса создания спектакля на разных его этапах в репетиционном зале и на сцене.

Студент-практикант ведет дневник репетиций, который должен представлять собой запись хода работы над спектаклем, фиксирует задачи, которые ставит режиссер перед

актерами, закрепление найденных решений и т. д. Для подготовки к выполнению этой работы руководитель практики от Института до направления студентов в театры знакомит их со средствами и способами фиксации репетиционного процесса и рекомендует литературу с образцами записи репетиций.

Знакомство студентов с работой творческого коллектива театра проходит параллельно с лекционно-семинарским курсом «Основы режиссуры и актерского мастерства», что способствует формированию профессионального подхода к искусству театра. Поэтому дневник репетиций должен содержать не только запись репетиционного процесса, но и самостоятельные наблюдения над работой режиссера и актеров.

Практика в театре помогает закрепить навыки анализа драматических произведений, понять, в чем проявляется творческая самостоятельность режиссера и актеров в работе над пьесой. Студент знакомится с авторским и сценическим вариантами пьесы, анализирует, в каком направлении ведется работа над текстом, какие при этом ставятся цели. Студент имеет возможность научиться различать замысел драматурга, режиссерскую интерпретацию и актерское воплощение пьесы.

Практикой студента в театре руководит заведующий литературной частью, или заведующий режиссерским управлением, или руководитель пресс-службы театра. Установочные занятия проводятся руководителем практики от Института. Он же проводит еженедельные индивидуальные консультации, не реже двух раз в месяц проверяет ведение дневников. По окончании практики руководитель практики от Института проводит итоговое занятие и зачет на общих основаниях.

IV. АТТЕСТАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе практики студент обязан систематически вести дневник, записывая свои наблюдения, полученные задания и их выполнение. На основании дневника студент готовит итоговый отчет по практике. Отчет должен соответствовать требованиям к содержанию практики, изложенными в разделах «Организация практики» и «Содержание практики» настоящей рабочей программы. Дневник прилагается к отчету вместе с текстами — результатами работы по ходу практики.

К зачету допускаются студенты, представившие все документы по результатам практики и получившие допуск по результатам проверки отчета руководителем практики.

Положительная оценка выставляется при соблюдении следующих требований:

- а) дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики;
- б) дан положительный отзыв руководителя практики от организации,
- в) отчет по практике полностью отвечает требованиям настоящей программы.

V. ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ

«ИНТЕРНЕТ»Основная литература:

1. Гнедич, П.П. Книга жизни. — Л., 1929 год (или любое другое изд.).
2. Гладков, А. Театр. — М., 1980.
3. Марков, П.А. В Художественном театре. Книга завлита. — М., 1976.
4. Немирович-Данченко, Вл. И. Из прошлого (любое изд.)

5. Рудницкий, К.Л. Проза и сцена. — М., 1981.
6. Скороход, Н.С. Как инсценировать прозу? Проза на русской сцене. — СПб, 2010.
7. Смелянский, А.М. Избранные работы. В 2-х т. — М., 2003.
8. Шварц, Д.М. Дневники и заметки. — СПб, 2001.

Дополнительная литература:

1. Акимов, Н.П. Театральное наследие. В 2-х т. — Л., 1978.

2. Захаров, М.А. Суперпрофессия. — М., 2000.
3. Мейерхольд, Вс. Э. Письма. Статьи. Заметки. Речи. В 2-х т. — М., 1968.
4. Немирович-Данченко, Вл. И. Избранные письма. — М., 1979.
5. Н.М. Тарабукин о Вс. Мейерхольде. — М., 1998.
6. Товстоногов, Г.А. Зеркало сцены. В 2-х т. — Л., 1980.
7. Эфрос, А.В. Репетиция – любовь моя. — М., 1993.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mkrf.ru/> (дата обращения: 01.03.2016).
2. Сайт театра, в котором студент проходит практику.

При подготовке отчета по практике в целях корректного оформления самого отчета, а также ссылок и списка использованной литературы студенты пользуются следующим изданием:

Основные правила библиографического описания произведений печати и составления легенд архивных документов (Для научно-вспомогательного аппарата): Методические указания для студентов театроведческого факультета / сост.: А. П. Кулиш, Е. В. Третьякова. – СПб: СПбГАТИ, 2011. – 54 с.

VI. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае если характер практики студента требует дополнительного программного обеспечения, кафедра и Институт обеспечивают студенту возможность пользования таким программным продуктом.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения индивидуальной работы руководителя со студентом в период проведения практики и проведения зачета Институт предоставляет аудиторию, оборудованную в случае необходимости компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением. Для самостоятельной работы студент может воспользоваться услугами читального зала и компьютерного класса Института.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ
ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово –
«Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРАКТИКА ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Рабочая программа

Направление подготовки высшего образования

52.03.05 Театроведение

Квалификация

«Бакалавр»

Образовательная программа

«Театровед»

Год приема – **2022**, форма обучения – **очная**

Автор-составитель: Дмитриевская Марина Юрьевна, канд.
искусствоведения, доцент

Рецензент:
Тропп Евгения Эдуардовна, канд. искусствоведения, доцент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - 52.03.05 Театроведение
(приказ Минобрнауки России № 1124 от 16.11.2017

составлена на основании учебного плана:

2022 Театроведение очная.rlx

утвержденного учёным советом вуза от 09.02.2023 протокол № 2

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра русского театра

Протокол от

Срок действия программы: 2022-2026 уч .гг.

Зав. кафедрой Чепуров Александр Анатольевич

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. Информационная карточка рабочей программы

Направление подготовки высшего образования	52.03.05 Театроведение
Квалификация	Бакалавр
Образовательные программы	Театровед
Год приема студентов	2022
Реализуемые формы обучения	Очная
Раздел рабочего учебного плана	Блок 2. Практики
Вид практики	Производственная
Наименование практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Непрерывно, в начале 4 семестра
Трудоемкость практики	3 зачетные единицы / 2 недели / 108 часов

2. Перечень планируемых результатов освоения практики

Прохождение производственной практики в кооперации с другими видами практики и дисциплинами, предусмотренными рабочим учебным планом, должно обеспечить освоение студентом следующих определенных Федеральным государственным образовательным стандартом компетенций:

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способностью самостоятельно вести поиск работы на рынке труда, владением методами экономической оценки художественных проектов, интеллектуального труда (ОПК-1);

способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-2);

способностью к работе в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными, инновационными проектами, способностью в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам (ОПК-3);

способностью самостоятельно оценить результаты своей деятельности, владением навыками самостоятельной работы, в первую очередь в сфере художественного творчества (ОПК-4);

готовностью понимать значимость своей будущей профессии, к ответственному отношению к своей трудовой деятельности (ОПК-5);

способностью самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества (ОПК-6);

способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества (ОПК-7);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОПК-8);

способностью самостоятельно выполнять научно-техническую работу, участвовать в научных исследованиях в составе исследовательской группы (ПК-1);

способностью вести авторскую критическую деятельность в форме публикации статей в периодических изданиях и (или) участвовать в публичных обсуждениях явлений современного театрального искусства (ПК-2);

готовностью к редакционной работе под руководством главного редактора в издательствах, в редакциях периодических изданий искусств, а также в отделах культуры и искусства изданий общего профиля (ПК-3);

способностью вести работу с авторами, выполняющими заказы организаций исполнительских искусств (ПК-5);

способностью участвовать в издательской деятельности организации искусств, подготавливать и (или) редактировать тексты, включая рекламные (ПК-6).

3. Место практики в реализации основной образовательной программы

В процессе практики студенты используют информацию и первичные навыки и компетенции, полученные в период обучения. Производственная практика продолжает цикл практик студентов и готовит их к самостоятельной работе по получению степени бакалавра.

Прохождение производственной практики осуществляется в сроки, предусмотренные утвержденными графиками учебного процесса.

4. Объем практики, время ее проведения и формы контроля

Формы обучения	Семестр, количество недель	Часы на самост. работу	Всего з.е. / часов	Формы контроля
Очная	4 семестр, 2 недели	108	3 / 108	Зачет

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в профессиональных творческих организациях, с которыми у Института заключены соответствующие договоры.

Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает Деканат факультета при участии преподавателя кафедры, которому поручено руководство этой практикой (далее – руководитель практики от Института).

Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).

Руководитель практики от Института осуществляет организационно-методическое руководство практикой, находясь в постоянном контакте с руководителями практик в организациях.

Руководитель практики в организации представляет практиканта руководителю подразделения, в которое студенту предстоит проходить практику, проводит с практикантом при необходимости индивидуальные консультации.

В процессе практики студент обязан систематически вести дневник, записывая свои наблюдения, полученные задания и их выполнение. На основании дневника студент готовит итоговый отчет по практике. Дневник прилагается к отчету вместе с текстами — результатами работы по ходу практики.

Зачет выставляется на основании всех предоставленных материалов.

III. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится в редакциях печатных СМИ, специализирующихся на театральном искусстве или имеющих отделы, освещающие театральную жизнь. После

установочного занятия, которое, как правило, представляет собой обстоятельную экскурсию в редакции, студенты приступают к работе. Здесь они получают представление о ключевых понятиях, проблемах и способах их решения в работе сотрудника редакции.

Студенты знакомятся с обязанностями корреспондента, редактора, корректора, верстальщика, и т. п., а во время выезда на места (в театры, концертные залы и др.) с работой заведующего литературной частью, или пресс-секретаря, или специалиста по связям с общественностью, то есть ньюсмейкеров.

Студенты имеют возможность находиться в редакциях во время всех этапов производственного процесса, анализировать его.

Студенты выполняют поручения редактора:

- редактируют тексты;
- составляют информационные заметки;
- пишут развернутые материалы;
- готовят интервью.

IV. АТТЕСТАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе практики студент обязан систематически вести дневник, записывая свои наблюдения, полученные задания и их выполнение. На основании дневника студент готовит итоговый отчет по практике. Отчет должен соответствовать требованиям к содержанию практики, изложенными в разделах «Организация практики» и «Содержание практики» настоящей рабочей программы. Дневник прилагается к отчету вместе с текстами — результатами работы по ходу практики.

К зачету допускаются студенты, представившие все документы по результатам практики и получившие допуск по результатам проверки отчета руководителем практики.

Положительная оценка выставляется при соблюдении следующих требований:

- а) дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики;
- б) дан положительный отзыв руководителя практики от организации,
- в) отчет по практике полностью отвечает требованиям настоящей программы.

V. ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ

«ИНТЕРНЕТ» Основная литература:

1. История печати. Антология в 2-х томах: Учебное пособие. — М., 2001.
2. Маркус, В.А. Организация и экономика издательского дела. — М., 1971.
3. Давган, О.Л. Правовые основы функционирования редакции. — М., 2002.
4. Минчин, А.Е. Культура издания. — М., 2002.
5. Мильчин, А.Е. Методика редактирования текста. — М., 1980.
6. Терехова, В.С. Литературное редактирование. — М., 1975.
7. Авторы, издатели, книгопродавцы. Сб. статей и правовых документов под ред. В. Григорьева и др. — М., 2002.

Дополнительная литература:

1. Баренбаум, А. Книжный Петербург – три века истории. Очерки издательского дела и книготорговли. — СПб, 2002.
2. Справочная книга корректора и редактора: Под общ. ред. Х.Э. Мильчина. — М., 1974.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mkrf.ru/> (дата обращения: 01.03.2016).

2. Сайт издания, в котором студент проходит практику.

При подготовке отчета по практике в целях корректного оформления самого отчета, а также ссылок и списка использованной литературы студенты пользуются следующим изданием:

Основные правила библиографического описания произведений печати и составления легенд архивных документов (Для научно-вспомогательного аппарата): Методические указания для студентов театроведческого факультета / сост.: А. П. Кулиш, Е. В. Третьякова. – СПб: СПбГАТИ, 2011. – 54 с.

VI. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае если характер практики студента требует дополнительного программного обеспечения, кафедра и Институт обеспечивают студенту возможность пользования таким программным продуктом.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения индивидуальной работы руководителя со студентом в период проведения практики и проведения зачета Институт предоставляет аудиторию, оборудованную в случае необходимости компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением. Для самостоятельной работы студент может воспользоваться услугами читального зала и компьютерного класса Института.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ
ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово –
«Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА»**

Рабочая программа

Направление подготовки высшего образования

52.03.05 Театроведение

Квалификация

«Бакалавр»

Образовательная программа

«Театровед»

Год приема – **2022**, форма обучения – **очная**

Автор-составитель: Дмитревская Марина Юрьевна, канд.
искусствоведения, доцент

Рецензент: Тропп Евгения Эдуардовна, канд.
искусствоведения, доцент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - 52.03.05 Театроведение
(приказ Минобрнауки России № 1124 от 16.11.2017

составлена на основании учебного плана:

2022 Театроведение очная.plx

утвержденного учёным советом вуза от 09.02.2023 протокол № 2

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра русского театра

Протокол от

Срок действия программы: 2022-2026 уч .гг.

Зав. кафедрой Чепуров Александр Анатольевич

VIII. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. Информационная карточка рабочей программы

Направление подготовки высшего образования	52.03.05 Театроведение
Квалификация	Бакалавр
Образовательные программы	Театровед
Год приема студентов	2022
Реализуемые формы обучения	Очная
Раздел рабочего учебного плана	Блок 2. Практики
Вид практики	Производственная
Наименование практики	Научно-исследовательская работа
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Непрерывно, в начале 6 и 7 семестра
Трудоемкость практики	4 зачетные единицы / 4 недели / 144 часов

2. Перечень планируемых результатов освоения практики

Прохождение производственной практики в кооперации с другими видами практики и дисциплинами, предусмотренными рабочим учебным планом, должно обеспечить освоение студентом следующих определенных Федеральным государственным образовательным стандартом компетенций:

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способностью самостоятельно вести поиск работы на рынке труда, владением методами экономической оценки художественных проектов, интеллектуального труда (ОПК-1);

способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-2);

способностью к работе в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными, инновационными проектами, способностью в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам (ОПК-3);

способностью самостоятельно оценить результаты своей деятельности, владением навыками самостоятельной работы, в первую очередь в сфере художественного творчества (ОПК-4);

готовностью понимать значимость своей будущей профессии, к ответственному отношению к своей трудовой деятельности (ОПК-5);

способностью самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества (ОПК-6);

способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества (ОПК-7);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОПК-8);

способностью самостоятельно выполнять научно-техническую работу, участвовать в научных исследованиях в составе исследовательской группы (ПК-1);

способностью вести авторскую критическую деятельность в форме публикации статей в периодических изданиях и (или) участвовать в публичных обсуждениях явлений современного театрального искусства (ПК-2);

готовностью к редакционной работе под руководством главного редактора в издательствах, в редакциях периодических изданий искусств, а также в отделах культуры и искусства изданий общего профиля (ПК-3);

способностью вести работу с авторами, выполняющими заказы организаций исполнительских искусств (ПК-5);

способностью участвовать в издательской деятельности организации искусств, подготавливать и (или) редактировать тексты, включая рекламные (ПК-6).

3. Место практики в реализации основной образовательной программы

В процессе практики студенты используют информацию и первичные навыки и компетенции, полученные в период обучения. Производственная практика: НИР продолжает цикл практик студентов и готовит их к самостоятельной работе по получении степени бакалавра.

Прохождение производственной практики осуществляется в сроки, предусмотренные утвержденными графиками учебного процесса.

4. Объем практики, время ее проведения и формы контроля

Формы обучения	Семестр, количество недель	Часы на самост. работу	Всего з.е. / часов	Формы контроля
Очная	6, 7 семестры, по 2 недели	144	4 / 144	Зачет

IX. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в профессиональных творческих организациях, с которыми у Института заключены соответствующие договоры.

Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает Деканат факультета при участии преподавателя кафедры, которому поручено руководство этой практикой (далее – руководитель практики от Института).

Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).

Руководитель практики от Института осуществляет организационно-методическое руководство практикой, находясь в постоянном контакте с руководителями практик в организациях.

Руководитель практики в организации представляет практиканта руководителю подразделения, в которое студенту предстоит проходить практику, проводит с практикантом при необходимости индивидуальные консультации.

В процессе практики студент обязан систематически вести дневник, записывая свои наблюдения, полученные задания и их выполнение. На основании дневника студент готовит итоговый отчет по практике. Дневник прилагается к отчету вместе с текстами — результатами работы по ходу практики.

Зачет выставляется на основании всех предоставленных материалов.

X. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится в редакциях печатных СМИ, специализирующихся на театральном искусстве или имеющих отделы, освещающие театральную жизнь. После

установочного занятия, которое, как правило, представляет собой обстоятельную экскурсию в редакции, студенты приступают к работе. Здесь они получают представление о ключевых понятиях, проблемах и способах их решения в работе сотрудника редакции.

Студенты знакомятся с обязанностями корреспондента, редактора, корректора, верстальщика, и т. п., а во время выезда на места (в театры, концертные залы и др.) с работой заведующего литературной частью, или пресс-секретаря, или специалиста по связям с общественностью, то есть ньюсмейкеров.

Студенты имеют возможность находиться в редакциях во время всех этапов производственного процесса, анализировать его.

Студенты выполняют поручения редактора:

- редактируют тексты;
- составляют информационные заметки;
- пишут развернутые материалы;
- готовят интервью.

XI. АТТЕСТАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе практики студент обязан систематически вести дневник, записывая свои наблюдения, полученные задания и их выполнение. На основании дневника студент готовит итоговый отчет по практике. Отчет должен соответствовать требованиям к содержанию практики, изложенными в разделах «Организация практики» и «Содержание практики» настоящей рабочей программы. Дневник прилагается к отчету вместе с текстами — результатами работы по ходу практики.

К зачету допускаются студенты, представившие все документы по результатам практики и получившие допуск по результатам проверки отчета руководителем практики.

Положительная оценка выставляется при соблюдении следующих требований:

- а) дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики;
- б) дан положительный отзыв руководителя практики от организации,
- в) отчет по практике полностью отвечает требованиям настоящей программы.

XII. ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ

«ИНТЕРНЕТ» Основная литература:

8. История печати. Антология в 2-х томах: Учебное пособие. — М., 2001.
9. Маркус, В.А. Организация и экономика издательского дела. — М., 1971.
10. Давгян, О.Л. Правовые основы функционирования редакции. — М., 2002.
11. Минчин, А.Е. Культура издания. — М., 2002.
12. Мильчин, А.Е. Методика редактирования текста. — М., 1980.
13. Терехова, В.С. Литературное редактирование. — М., 1975.
14. Авторы, издатели, книгопродавцы. Сб. статей и правовых документов под ред. В. Григорьева и др. — М., 2002.

Дополнительная литература:

3. Баренбаум, А. Книжный Петербург – три века истории. Очерки издательского дела и книготорговли. — СПб, 2002.
4. Справочная книга корректора и редактора: Под общ. ред. Х.Э. Мильчина. — М., 1974.

Ресурсы сети «Интернет»:

3. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mkrf.ru/> (дата обращения: 01.03.2016).

4. Сайт издания, в котором студент проходит практику.

При подготовке отчета по практике в целях корректного оформления самого отчета, а также ссылок и списка использованной литературы студенты пользуются следующим изданием:

Основные правила библиографического описания произведений печати и составления легенд архивных документов (Для научно-вспомогательного аппарата): Методические указания для студентов театроведческого факультета / сост.: А. П. Кулиш, Е. В. Третьякова. – СПб: СПбГАТИ, 2011. – 54 с.

ХIII. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае если характер практики студента требует дополнительного программного обеспечения, кафедра и Институт обеспечивают студенту возможность пользования таким программным продуктом.

ХIV. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения индивидуальной работы руководителя со студентом в период проведения практики и проведения зачета Институт предоставляет аудиторию, оборудованную в случае необходимости компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением. Для самостоятельной работы студент может воспользоваться услугами читального зала и компьютерного класса Института.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ
ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово –
«Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ТВОРЧЕСКАЯ
ПРАКТИКА»**

Рабочая программа

Направление подготовки высшего образования

52.03.05 Театроведение

Квалификация

«Бакалавр»

Образовательная программа

«Театровед»

Год приема – **2022**, форма обучения – **очная**

Автор-составитель: Дмитревская Марина Юрьевна, канд.
искусствоведения, доцент

Рецензент: Тропп Евгения Эдуардовна, канд. искусствоведения, доцент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - 52.03.05 Театроведение
(приказ Минобрнауки России № 1124 от 16.11.2017

составлена на основании учебного плана:

2022 Театроведение очная.plx

утвержденного учёным советом вуза от 09.02.2023 протокол № 2

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра русского театра

Протокол от

Срок действия программы: 2022-2026 уч .гг.

Зав. кафедрой Чепуров Александр Анатольевич

XV. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. Информационная карточка рабочей программы

Направление подготовки высшего образования	52.03.05 Театроведение
Квалификация	Бакалавр
Образовательные программы	Театровед
Год приема студентов	2022
Реализуемые формы обучения	Очная
Раздел рабочего учебного плана	Блок 2. Практики
Вид практики	Производственная
Наименование практики	Творческая практика
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики	Непрерывно, в начале 6 семестра
Трудоемкость практики	3 зачетные единицы / 3 недели / 108 часов

2. Перечень планируемых результатов освоения практики

Прохождение производственной практики в кооперации с другими видами практики и дисциплинами, предусмотренными рабочим учебным планом, должно обеспечить освоение студентом следующих определенных Федеральным государственным образовательным стандартом компетенций:

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способностью самостоятельно вести поиск работы на рынке труда, владением методами экономической оценки художественных проектов, интеллектуального труда (ОПК-1);

способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-2);

способностью к работе в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными, инновационными проектами, способностью в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам (ОПК-3);

способностью самостоятельно оценить результаты своей деятельности, владением навыками самостоятельной работы, в первую очередь в сфере художественного творчества (ОПК-4);

готовностью понимать значимость своей будущей профессии, к ответственному отношению к своей трудовой деятельности (ОПК-5);

способностью самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества (ОПК-6);

способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества (ОПК-7);

владением основными методами, способами и средствами получения,

хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОПК-8);

способностью самостоятельно выполнять научно-техническую работу, участвовать в научных исследованиях в составе исследовательской группы (ПК-1);

способностью вести авторскую критическую деятельность в форме публикации статей в периодических изданиях и (или) участвовать в публичных обсуждениях явлений современного театрального искусства (ПК-2);

готовностью к редакционной работе под руководством главного редактора в издательствах, в редакциях периодических изданий искусств, а также в отделах культуры и искусства изданий общего профиля (ПК-3);

способностью вести работу с авторами, выполняющими заказы организаций исполнительских искусств (ПК-5);

способностью участвовать в издательской деятельности организации искусств, подготавливать и (или) редактировать тексты, включая рекламные (ПК-6).

3. Место практики в реализации основной образовательной программы

В процессе практики студенты используют информацию и первичные навыки и компетенции, полученные в период обучения. Производственная практика: НИР продолжает цикл практик студентов и готовит их к самостоятельной работе по получению степени бакалавра.

Прохождение производственной практики осуществляется в сроки, предусмотренные утвержденными графиками учебного процесса.

4. Объем практики, время ее проведения и формы контроля

Формы обучения	Семестр, количество недель	Часы на самост. работу	Всего з.е. / часов	Формы контроля
Очная	6 семестр, 3 недели	108	3 / 108	Зачет

XVI. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика проводится в профессиональных творческих организациях, с которыми у Института заключены соответствующие договоры.

Проект приказа о распределении студентов на практику подготавливает Деканат факультета при участии преподавателя кафедры, которому поручено руководство этой практикой (далее – руководитель практики от Института).

Каждому студенту вручается направление на практику, соответствующее приказу о распределении, а также настоящая программа в двух экземплярах (один экземпляр для вручения руководителю практики в организации исполнительских искусств).

Руководитель практики от Института осуществляет организационно-методическое руководство практикой, находясь в постоянном контакте с руководителями практик в организациях.

Руководитель практики в организации представляет практиканта руководителю подразделения, в которое студенту предстоит проходить практику, проводит с практикантом при необходимости индивидуальные консультации.

В процессе практики студент обязан систематически вести дневник, записывая свои наблюдения, полученные задания и их выполнение. На основании дневника студент готовит итоговый отчет по практике. Дневник прилагается к отчету вместе с текстами — результатами работы по ходу практики.

Зачет выставляется на основании всех предоставленных материалов.

XVII. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Практика проводится в организациях, специализирующихся на театральном искусстве или имеющих отделы, освещающие театральную жизнь. После установочного занятия, которое, как правило, представляет собой обстоятельную экскурсию в редакции, студенты приступают к работе. Здесь они получают представление о ключевых понятиях, проблемах и способах их решения в работе сотрудника редакции.

Студенты знакомятся с обязанностями корреспондента, редактора, корректора, верстальщика, и т. п., а во время выезда на места (в театры, концертные залы и др.) с работой заведующего литературной частью, или пресс-секретаря, или специалиста по связям с общественностью, то есть ньюсмейкеров.

Студенты имеют возможность находиться в редакциях во время всех этапов производственного процесса, анализировать его.

Студенты выполняют поручения редактора:

- редактируют тексты;
- составляют информационные заметки;
- пишут развернутые материалы;
- готовят интервью.

XVIII. АТТЕСТАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В процессе практики студент обязан систематически вести дневник, записывая свои наблюдения, полученные задания и их выполнение. На основании дневника студент готовит итоговый отчет по практике. Отчет должен соответствовать требованиям к содержанию практики, изложенными в разделах «Организация практики» и «Содержание практики» настоящей рабочей программы. Дневник прилагается к отчету вместе с текстами — результатами работы по ходу практики.

К зачету допускаются студенты, представившие все документы по результатам практики и получившие допуск по результатам проверки отчета руководителем практики.

Положительная оценка выставляется при соблюдении следующих требований:

- а) дневник практики свидетельствует о регулярной работе студента в период практики;
- б) дан положительный отзыв руководителя практики от организации,
- в) отчет по практике полностью отвечает требованиям настоящей программы.

XIX. ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ

«ИНТЕРНЕТ» Основная литература:

15. История печати. Антология в 2-х томах: Учебное пособие. — М., 2001.
16. Маркус, В.А. Организация и экономика издательского дела. — М., 1971.
17. Давгян, О.Л. Правовые основы функционирования редакции. — М., 2002.
18. Минчин, А.Е. Культура издания. — М., 2002.
19. Мильчин, А.Е. Методика редактирования текста. — М., 1980.
20. Терехова, В.С. Литературное редактирование. — М., 1975.
21. Авторы, издатели, книгопродавцы. Сб. статей и правовых документов под ред. В. Григорьева и др. — М., 2002.

Дополнительная литература:

5. Баренбаум, А. Книжный Петербург – три века истории. Очерки

издательского дела и книготорговли. — СПб, 2002.

6. Справочная книга корректора и редактора: Под общ. ред. Х.Э. Мильчина. — М., 1974.

Ресурсы сети «Интернет»:

5. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mkrf.ru/> (дата обращения: 01.03.2016).

6. Сайт издания, в котором студент проходит практику.

При подготовке отчета по практике в целях корректного оформления самого отчета, а также ссылок и списка использованной литературы студенты пользуются следующим изданием:

Основные правила библиографического описания произведений печати и составления легенд архивных документов (Для научно-вспомогательного аппарата): Методические указания для студентов театроведческого факультета / сост.: А. П. Кулиш, Е. В. Третьякова. – СПб: СПбГАТИ, 2011. – 54 с.

XX. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

Самостоятельная работа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В случае если характер практики студента требует дополнительного программного обеспечения, кафедра и Институт обеспечивают студенту возможность пользования таким программным продуктом.

XXI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения индивидуальной работы руководителя со студентом в период проведения практики и проведения зачета Институт предоставляет аудиторию, оборудованную в случае необходимости компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением. Для самостоятельной работы студент может воспользоваться услугами читального зала и компьютерного класса Института.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ СЦЕНИЧЕСКИХ
ИСКУССТВ»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российский государственный институт сценических искусств» в Кемерово –
«Сибирская Высшая школа музыкального и театрального искусства»

«ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»

Рабочая программа

Направление подготовки высшего образования

52.03.05 Театроведение

Квалификация

«Бакалавр»

Образовательная программа

«Театровед»

Год приема – **2022**, форма обучения – **очная**

Автор-составитель: Барбой Юрий Михайлович, докт. искусствоведения,
профессор, з.д.и. РФ

Рецензент: Тильга Лидия Владимировна, канд.
искусствоведения, доцент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - 52.03.05 Театроведение
(приказ Минобрнауки России № 1124 от 16.11.2017

составлена на основании учебного плана:

2022 Театроведение очная.rlx

утвержденного учёным советом вуза от 09.02.2023 протокол № 2

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Кафедра русского театра/Кафедра зарубежного искусства

Протокол от

Срок действия программы: 2022-2026 уч .гг.

Зав. кафедрой русского театра Чепуров Александр Анатольевич

Зав. кафедрой зарубежного искусства Максимов Вадим Игоревич

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

1. Информационная карточка рабочей программы

Направление подготовки высшего образования	52.03.05 Театроведение
Квалификация	Бакалавр
Образовательные программы	Театровед
Год приема студентов	2022
Реализуемые формы обучения	Очная
Раздел рабочего учебного плана	Блок 2. Практики
Вид практики	Преддипломная
Наименование практики	Преддипломная
Способ проведения практики	Стационарная
Форма проведения практики для очной формы обучения	Непрерывно, в конце 8 семестра
Трудоемкость практики	3 зачетные единицы / 2 недели / 108 часов

2. Перечень планируемых результатов освоения практики

К началу практики студент должен освоить все компетенции, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (специальности), специальности, а в ходе преддипломной практики студент в соответствии с темой выполняемой работы дополнительно развивает следующие приобретенные в ходе предыдущего обучения компетенции:

способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

способностью самостоятельно вести поиск работы на рынке труда, владением методами экономической оценки художественных проектов, интеллектуального труда (ОПК-1);

способностью самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОПК-2);

способностью к работе в многонациональном коллективе, в том числе и над междисциплинарными, инновационными проектами, способностью в качестве руководителя подразделения, лидера группы сотрудников формировать цели команды, принимать решения в ситуациях риска, учитывая цену ошибки, вести обучение и оказывать помощь сотрудникам (ОПК-3);

способностью самостоятельно оценить результаты своей деятельности, владением навыками самостоятельной работы, в первую очередь в сфере художественного творчества (ОПК-4);

готовностью понимать значимость своей будущей профессии, к ответственному отношению к своей трудовой деятельности (ОПК-5);

способностью самостоятельно или в составе группы вести творческий поиск, реализуя специальные средства и методы получения нового качества (ОПК-6);

способностью понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества (ОПК-7);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОПК-8);

способностью самостоятельно выполнять научно-техническую работу, участвовать в научных исследованиях в составе исследовательской группы (ПК-1);

способностью вести авторскую критическую деятельность в форме публикации статей в периодических изданиях и (или) участвовать в публичных обсуждениях явлений современного театрального искусства (ПК-2).

3. Место практики в реализации основной образовательной программы

В процессе преддипломной практики студенты используют знания, умения, навыки, приобретенные ими в процессе теоретического обучения. Дисциплина завершает цикл практик, предусмотренных рабочим учебным планом, и готовит выпускников к самостоятельной работе по получении степени бакалавра.

Прохождение практики осуществляется в сроки, предусмотренные утвержденными графиками учебного процесса.

4. Объем практики, время ее проведения и формы контроля

Формы обучения	Семестр, количество недель	Часы на самост. работу	Всего з.е. / часов	Формы контроля
Очная	8 семестр, 2 недели	108	3 / 108	Зачет

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

В ходе преддипломной практики студент подготавливает текст дипломной работы по утвержденной теме.

Руководителем преддипломной практики студента является преподаватель, назначенный руководителем или консультантом его дипломной работы.

В целях обеспечения планомерной работы студентом разрабатывается, а его руководителем утверждается календарный график подготовки текста дипломного сочинения (по главам, разделам). Выпускающая кафедра в соответствии с планом своей работы осуществляет мониторинг реализации этих планов.

При подготовке текста дипломной работы студент и руководитель его преддипломной практики руководствуются настоящей программой и разделами 1.2 и 1.3 Организационно- методических указаний к проведению Государственной итоговой аттестации. Руководитель консультирует студента в ходе прохождения преддипломной практики: помогает студенту в подборе необходимых материалов, в выборе методологии и методик исследования, контролирует ход подготовки текста дипломной работы.

Содержание производственной практики определяется:

- окончанием сбора материалов для выполнения дипломной работы
- написанием первого варианта дипломного сочинения
- подготовкой вступительной речи для процедуры предстоящей защиты.

III. АТТЕСТАЦИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

К зачету допускаются студенты, получившие допуск руководителя работы.

Зачет проходит в форме «предзащиты» на заседании соответствующего материалу и проблематике дипломного сочинения методобъединения одной из выпускающих кафедр

театроведческого факультета (по истории русского театра, театральной критике, зарубежному театру). Предварительно заведующий методобъединением назначает одного из преподавателей внутренним рецензентом, который, после ознакомления с представленным ему текстом, фиксирует готовность (или неготовность) студента к предстоящей ему защите, таким образом, успешное (или неуспешное) прохождение преддипломной практики.

Положительная оценка выставляется в результате предзащиты при соблюдении следующих требований:

- полнота собранного материала;
- высокая мера готовности текста, над которым студент трудился во время прохождения преддипломной практики;
- информативность подготовленной студентом вступительной речи и ее соответствии содержанию и структуре диплома.

IV. ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

При подготовке отчета по практике в целях корректного оформления самого отчета, а также ссылок и списка использованной литературы студенты пользуются следующим изданием:

Основные правила библиографического описания произведений печати и составления легенд архивных документов (Для научно-вспомогательного аппарата): Методические указания для студентов театроведческого факультета / сост.: А. П. Кулиш, Е. В. Третьякова. – СПб: СПбГАТИ, 2011. – 54 с.

Для подготовки отчета по практике в форме первого варианта текста дипломного сочинения студент самостоятельно выбирает необходимую литературу и информацию в сети Интернет в соответствии с тематикой своего исследования, используя приобретенные им в ходе предыдущего обучения компетенции и с учетом рекомендаций руководителя практики.

Ресурсы сети «Интернет»:

1. Официальный сайт Министерства культуры Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mkrf.ru/> (дата обращения: 01.09.2016).
2. Официальный сайт Российской национальной библиотеки. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.nlr.ru/> (дата обращения: 01.09.2016).
3. Официальный сайт Санкт-Петербургской Государственной Театральной Библиотеки. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.sptl.spb.ru> (дата обращения: 01.09.2016).

V. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

При прохождении практики студент использует программное обеспечение на уровне Microsoft Office 2003 или его последующих модификаций. В случае если тематика и характер работы студента требует дополнительного программного обеспечения, кафедра и Институт обеспечивают студенту возможность пользования таким программным продуктом.

VI. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Для проведения индивидуальной работы руководителя со студентом в период

проведения преддипломной практики Институт представляет аудиторию, оборудованную в случае необходимости компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением. Для самостоятельной работы студент может воспользоваться услугами читального зала и компьютерного класса Института.